

Notitie 20090333-01

Acceptatieprocedure en goederenadministratie

Datum	Referentie	Behandeld door
9 april 2010	20090333-01	F. Niewold/DBi

1 Inleiding

Recycling Kampen Beheer BV is een afvalverwerkend bedrijf. Omdat er afvalstoffen opgebult en bewerkt worden is het noodzakelijk om een acceptatieprocedure weer te geven conform het Landelijk Afvalbeheer Plan 2 (LAP 2). Met het van kracht geworden tweede LAP is het rapport 'De verwerking verantwoord' als beleidsinstrument vervallen. Het rapport 'De verwerking verantwoord' mag echter bij het in werking treden van het tweede LAP wel als achtergrondinformatie worden gebruikt. Bij het opstellen van de acceptatieprocedure is uitgegaan van het LAP 2. Bij het opstellen van de acceptatieprocedure is het rapport 'De verwerking verantwoord' als leidraad gehanteerd. De acceptatieprocedure behandelt alleen de stoffen die opgebult worden. Afvalstoffen die niet opgebult worden, worden behandeld zoals gesteld in de Europese richtlijn 'gescheiden en gescheiden houden'.

De activiteiten van Recycling Kampen Beheer BV (RK) betreffen met name het accepteren, bewerken en opslaan van diverse afvalstromen, zie bijlage V van de vergunning aanvraag voor de diverse afvalstromen die binnen kunnen komen. De afvalstromen vallen onder diverse sectorplannen van het LAP 2. In de diverse sectorplannen worden minimumstandaards opgenomen voor het be- en verwerken van diverse soorten afvalstoffen. RK beschikt over de middelen om de diverse afvalstoffen op een milieuhygiënisch verantwoorde wijze op te slaan en te verwerken.

Voor het bepalen welke minimumstandaards van toepassing zijn, is uitgegaan van de te accepteren afvalstoffen die be- en verwerkt worden.

Gelet op het feit dat materialen voor hergebruik geschikt worden gemaakt en de daarbij vrijkomende stoffen naar bedrijven worden afgevoerd om daar verder verwerkt te worden, wordt voldaan aan de in het LAP 2 geformuleerde minimumstandaard en kunnen de aangevraagde activiteiten als doelmatig worden beschouwd. Tijdens het productieproces wordt het onverhoopt aangetroffen (gevaarlijke) afval verwijderd. Hiermee ontstaan er afvalstromen welke anders niet zouden zijn ontstaan. Het gevolg is dat het eindproduct 'schoner' wordt en de vrijgekomen materialen op een milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwijderd kunnen worden. Het bedrijf levert daarmee een positieve bijdrage in de verwijdering van afval.

Middels de acceptatieprocedure van Recycling Kampen Beheer BV is het gehele traject van ingaande en uitgaande stromen inzichtelijk gemaakt. Van de vooracceptatie, aanlevering, daadwerkelijke acceptatie, de bewerkingen tot en met het uitgaand product en reststromen.

De acceptatieprocedure is als volgt opgebouwd:

Inhoudsopgave

Hfd		blz.
1	Inleiding 1	
2	Definities 3	
3	Acceptatie op hoofdlijnen	5
4	Overige maatregelen	12
5	Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)	13
6	Verwerkingsstraten afvalstromen	23
A	Verwerkingsstraat Puin en steenachtige stoffen	25
B	Verwerkingsstraat Niet-teerhoudend asfalt	29
C	Verwerkingsstraat Teerhoudend asfalt	33
D	Verwerkingsstraat Gemengd bouw- en sloopafval	35
E	Verwerkingsstraat Groenafval	38
G	Verwerkingsstraat Grond kwaliteitsklasse industrie	44
H	Verwerkingsstraat Grond biologisch reinigbaar	49
I	Verwerkingsstraat Bedrijfsafval / grofhuishuizen	55
J	Verwerkingsstraat Monostromen	60
K	Verwerkingsstraat Asbest	74
L	Verwerkingsstraat Huisvuil	76

Bijlagen uit de vergunningaanvraag zijn genummerd met Romeinse cijfers (I t/m XVIII). Bijlagen die betrekking hebben op de onderhavige acceptatieprocedure zijn genummerd met gewone cijfers (1 t/m 7).

2 Definities

In deze acceptatieprocedure wordt verstaan onder:

Acceptant	Recycling Kampen Beheer BV controleert of het aangeboden en binnenkomend afval qua samenstelling en verwerkingsmogelijkheden kan worden geaccepteerd. De acceptant heeft de bevoegdheid het aangeboden afval te weigeren. De acceptatie wordt getoetst aan de vergunning, de wetgeving en het acceptatiereglement van Kampen Recycling Beheer BV.
Ontdoener	Degene die zich van afvalstoffen ontdoet en de afvalstoffen aanbiedt aan Recycling Kampen Beheer BV.
Conformiteitverklaring	Verklaring waarin de ontdoener aangeeft dat de aangeboden vrachten zijn gesorteerd conform de asbestzorgvuldigheidsmodule voor sorteerbedrijven, zoals vastgesteld door de branchevereniging recycling breken en sorteren.
Geleidebiljet	Het geleidebiljet is een formulier waarop gegevens over onder andere producent, de transporteur, de verwerker en de afgevoerde afvalstoffen ten behoeve van het transport worden vermeld. Betreft de vrachtbrief welke bij een afvalstroom behoort, ook wel begeleidingsformulier genoemd.
Partij	Van één ontdoener, zelfde herkomst, zelfde aard en samenstelling afvalstof die middels meerdere vrachtauto's kan worden aangevoerd.
Transporteur	Degene die de afvalstoffen vervoert en feitelijk aanvoert bij Recycling Kampen Beheer BV.
Inspectievloer	Vloeistofdicht uitgevoerde locatie waar de aangeleverde partijen worden gelost om vervolgens geïnspecteerd te worden alvorens de partij kan worden geaccepteerd.
Inspectie / Controle	Het visueel controleren van afvalstoffen. Dit kan op verschillende momenten op verschillende locaties plaatsvinden.
Inspectie op inspectievloer	Het uitgebreid visueel inspecteren van afvalstoffen op de vloeistofdichte inspectievloer. Het betreft hier alleen afvalstromen die gevaarlijk zijn, aangemerkt zijn als mogelijk gevaarlijk of welke op basis van visuele inspectie op de weegbrug aangemerkt zijn als gevaarlijk. Dit vindt plaats overeenkomstig de definitiebladen.
Opslaglocatie	Terreingedeelte van de inrichting waar de geaccepteerde afvalstoffen worden opgeslagen alvorens deze bewerkt en/ of afgevoerd worden.
BRK	Bouwafval Recycling Kampen
RYV	Recycling IJssel-Vecht
RK	Recycling Kampen Beheer BV

Nieuwe ontdoener	Dit betreffen nieuwe klanten, die niet eerder afvalstoffen hebben aangeleverd bij Recycling Kampen. Van een nieuwe ontdoener worden de gegevens extra gecontroleerd.
Bestaande ontdoener	Dit betreffen bestaande klanten die eerder materialen hebben aangeleverd bij Recycling Kampen.
Definitieblad	Een definitieblad geeft informatie van de te accepteren deelstromen. Een definitieblad wordt door RK als leidraad gehanteerd bij het accepteren van deelstromen. Op grond van de opgestelde criteria voor een deelstroom wordt bepaald of een deelstroom wel of niet geaccepteerd mag worden.
Opbulken	Het samenvoegen van partijen met dezelfde eigenschappen, hierbij zijn de definitiebladen leidend.
Mengen	Het samenvoegen van partijen die niet geheel dezelfde eigenschappen bezitten. Het einddoel is nuttige toepassing conform LAP 2 minimumstandaard.
Houder	RK is houder van partijen afvalstoffen als deze zich op het terrein van RK bevinden, maar nog niet volledig zijn geaccepteerd door RK. Op basis van de vooracceptatie mag de afvalstroom binnenkomen, maar moet nog gecontroleerd worden of deze gelijk is aan de vooracceptatie en of RK ook eigenaar wordt.
Eigenaar	RK is eigenaar van partijen afvalstromen als deze volledig zijn geaccepteerd door RK. Hiermee is RK juridisch eigenaar van de partijen geworden.
Volledige acceptatie	Een partij is volledig geaccepteerd door RK als de gehele acceptatie is doorlopen voor de betreffende afvalstroom en er administratief en visueel geen afwijkingen zijn geconstateerd.
Weegbonnummer	Op basis van het nummer van de weegbon kan in het computersysteem informatie worden verkregen over de aard en de samenstelling van de partij, de leverancier van de afvalstoffen en het nummer van het begeleidingsdocument en het factuurnummer. Zowel voor ingaande als uitgaande stromen.
Afvalstroomnummer	Elke partij afvalstoffen krijgt een uniek nummer. Dit nummer wordt op alle formulieren (zoals weegbon, geleidebiljet en factuur) behorend bij dezelfde partij vermeld.

3 Acceptatie op hoofdlijnen

3.1 Overzicht te accepteren afvalstoffen

In bijlage V van vergunning aanvraag is aangegeven welke stoffen RK op basis van de aangevraagde milieuvergunning accepteert. In deze bijlage is onder andere de naam, de euralcode, de bewerking, herkomst en doorzet van de afvalstof weergegeven.

3.2 Acceptatiemomenten

De nadruk bij de acceptatie ligt op de te onderscheiden acceptatiemomenten, de uit te voeren controles en de keuzes welke moeten worden gemaakt.

De acceptatie zoals die door RK wordt uitgevoerd bestaat uit vier onderdelen. Deze delen zijn:

1. Administratieve vooraanmelding.
2. Acceptatie bij binnenkomst.
3. Acceptatie bij het lossen.
4. Nemen van een steekproef.
5. Controle na acceptatie.

In de onderstaande tabel zijn de vier onderdelen van de acceptatie kort weergegeven, zoals deze van toepassing zijn voor alle te accepteren afvalstromen.

Nr.	Acceptatiemoment	Acceptatie door of namens	Inhoud acceptatie
1	Administratieve vooraanmelding (zie 3.3)		
	Beoordeling Omschrijving afvalstoffen Asbestinventarisatie Analyserapporten	Medewerkers 'Werkvoorbereiding' Directie RK	Administratieve controle
2	Controle bij binnenkomst (zie 3.4)		
	Controle van juistheid en volledigheid begeleidingsdocument/vrachtbrief en samenstelling materiaal.	Medewerker weegbrug / Acceptant	Administratieve controle begeleidende documenten en visuele inspectie. Beoordelen analyseresultaten.
3	Controle bij het lossen (zie 3.5)		
	Reguliere inspectie tijdens het lossen van het materiaal.	Acceptant RK / Machinist	Visuele inspectie tijdens lossen en controle op de acceptatie, frequentie afhankelijk van het risico.
4	Nemen van een steekproef (zie 3.6)		
	Uit het risico management volgt hoe uitvoerig partijen worden gecontroleerd tijdens het lossen.	Acceptant RK	Indien nodig grondige visuele inspectie op inspectievloer. Bij hoog risico: alle partijen. Bij matig risico: indien de gehele partij bestaat uit meer dan 20 leveringen dan wordt het 1:20 regiem toegepast. Bij laag risico: ad random.

3.3 Administratieve vooraanmelding

Tijdens de administratieve vooracceptatie wordt bepaald of een afvalstof op de locatie verwerkt kan worden en in welke verwerkingsstraat de afvalstof verwerkt zal worden. Indien blijkt dat een (afval)stroom verwerkt kan worden, wordt het traject van registratie van de (afval)stof ingegaan. De gegevens worden doorgestuurd voor verwerking. De acceptatiemedewerker maakt een risico-inschatting van het aangeboden afval. De risico-inschatting houdt verband met de controle en analyse, die op het moment van acceptatie op de locatie worden gedaan.

De voornaamste taak van de administratieve vooraanmelding is het vastleggen van een aangeboden partij afvalstoffen. Door middel van vooraanmelding ontstaat een duidelijk beeld van de aangeboden stoffen.

De kernonderdelen van de vooraanmelding zijn;

- de herkomst van de afvalstoffen;
- de aard en samenstelling van de afvalstof;
- de hoeveelheid afvalstof;
- wijze van verpakking en vervoer;
- frequentie van levering;
- inschatting van het risicogehalte (risicomanagement);
- naw gegevens ontdoener/factuuradres;
- analyseresultaten.

Alle gegevens van de vooraanmelding worden administratief vastgelegd in het registratiesysteem. Zodat het duidelijk is wat de herkomst, aard en samenstelling is van de partijen die binnen komen. De administratieve vooraanmelding geldt voor alle inkomende stromen. Ook voor de stromen die alleen worden op- en overgeslagen op het terrein van de inrichting. Door middel van de administratieve vooraanmelding heeft RK altijd inzicht in de aanwezige materialen.

Niet alle partijen waarvoor een offerte is uitgebracht worden daadwerkelijk op de locatie aangeleverd. Echter een partij kan pas aangeleverd worden als de vooracceptatie heeft plaatsgevonden en logistieke verwerking op de locatie mogelijk is.

3.3.1 Risicomanagement

Door vooraf het risico van de te leveren afvalstof te bepalen wordt duidelijk of er tijdens de acceptatiefase extra maatregelen op het gebied van controle/steekproeven getroffen moeten worden.

De risico's zijn onderverdeeld in hoog, matig en laag. De risico-inschatting is gebaseerd op eerdere ervaringen met de ontdoener. Afvalstoffen aangeleverd door een nieuwe ontdoener worden ingeschaald met een hoog risico. Dit risico wordt verlaagd indien uit eerdere controles blijkt dat de afvalstromen van de ontdoener overeenkomen met de aangemelde afvalstromen. Bij een lager risico wordt minder frequent gecontroleerd. Wel worden regelmatig afvalstromen ad random gecontroleerd. Naast het risicomanagement kiest RK ervoor om voor haar eigen kwaliteitsnorm iedere partij te controleren. Door middel van werkinstructies die binnen RK worden gehanteerd is het voor de acceptant duidelijk welk risicomanagement wordt gehanteerd.

Hieronder is de gehanteerde risico indeling weer gegeven.

Hoog risico

Hoog risico wordt gelopen bij nieuwe ontdoeners met een onbekende afvalstroom. Dit betreffen afvalstoffen met een onbekende herkomst.

Alle partijen moeten administratief en visueel op alle acceptatiecriteria (Zie hoofdstuk 6 verwerkingsstraten) worden gecontroleerd. Iedere partij wordt grondig visueel geïnspecteerd op de inspectievloer. Bij onbekende ontdoeners vormt eventueel het bezoeken van de locatie waar de afvalstroom vrij zal komen onderdeel van de controle. Dit betreffen locaties waar op basis van de administratieve voor-aanmelding het vermoeden bestaat dat gevaarlijke stoffen, zoals bijvoorbeeld asbest aanwezig kunnen zijn.

Matig risico

Bestaande ontdoeners, onbekende afvalstroom. Alle partijen moeten administratief en visueel op alle acceptatiecriteria (Zie definitiebladen hoofdstuk 6) worden gecontroleerd. Steekproefsgewijs worden partijen grondig visueel geïnspecteerd op de inspectievloer. Minimaal wordt een inspectiefrequentie gehanteerd van 1:20 partijen. Dit betekent dat indien de gehele partij bestaat uit meer dan 20 leveringen het 1:20 regime wordt toegepast.

Laag risico

Bestaande ontdoener, bekende afvalstroom. Er kan worden volstaan met een administratieve controle en een eerste visuele controle bij de weegbrug. RK heeft echter kwaliteit hoog staan, daarom zullen ook deze partijen ad random geïnspecteerd worden. Indien partijen zijn voorzien van analysecertificaten hebben deze partijen een laag risico.

Ongeacht het gehanteerde risico zal RK iedere vracht bij binnenkomst en bij het uitstorten visueel gecontroleerd worden op de criteria genoemd in het betreffende definitieblad van de betreffende afvalstroom (zie definitiebladen hoofdstuk 6).

3.3.2 Herkomst en aard afvalstoffen

Aanmelden van vrachten

De ontdoener neemt contact op met RK over de aan te leveren vracht. De ontdoener moet aan RK de afkomst en de samenstelling van de vracht omschrijven. De ontdoener krijgt vervolgens van RK de tarieven, het acceptatiereglement en het conformiteitverklaringsformulier toegestuurd. Na het bereiken van overeenstemming over de prijzen moet de ontdoener de conformiteitverklaring ingevuld naar RK opsturen. Met de conformiteitverklaring verklaart de ontdoener de aangeboden stoffen te hebben gecontroleerd. Het is een extra controle stap om verontreinigingen en niet te accepteren stoffen tegen te gaan. De ontdoener verklaart daarmee de afvalstoffen te hebben gecontroleerd op asbest. In bijlage 3 is een voorbeeld van een conformiteitverklaring opgenomen.

Nadat RK het ingevulde omschrijvingformulier en de conformiteitverklaring heeft ontvangen krijgt de ontdoener een afvalstroomnummer toegewezen. De ontdoener kan zich hierna melden met een ingevuld geleidebiljet aan de balie van de weegbrug.

Afvalstroomnummer

Bij afgifte, inzameling, transport, bewerking en verwerking van bedrijfsafval gelden uniforme meldingsregels en registratieregels. Deze regels zijn opgenomen in het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen.

Voordat een ontdoener een vracht kan aanleveren bij BRK of RYV moet deze in het bezit zijn van een afvalstroomnummer. Om dit nummer te verkrijgen moet de ontdoener een afvalstroomnummer bij RK aanvragen. Indien de ontdoener zowel bij BRK en RYV wil leveren moet de ontdoener twee afvalstroomnummers aanvragen. Dit vanwege de gescheiden administratieve registratie en facturatie van beide werkmaatschappijen.

De ontdoener ontvangt van RK bericht over het afvalstroomnummer.

Geleidebiljetten

Om bij BRK of RYV te kunnen leveren moet de ontdoener een geleidebiljet invullen. Voor elke aangeleverde vracht moet een volledig ingevuld geleidebiljet worden bijgeleverd, uitzondering zijn repeterende vrachten. Een voorbeeld van een geleidebiljet is opgenomen in bijlage 5. De grijs gekleurde delen moeten ingevuld worden voordat aangevangen wordt met het transport. Als de ontdoener niet in het bezit is van een volledig ingevuld geleidebiljet kan deze geen afvalstoffen aan RK leveren.

De geleidebiljetten dient de ontdoener te bestellen bij:

B.V. Beurtvaartadres

automatische bestellijn 070-3066789

3.3.3 Afvalstromen specifiek

Per verwerkingsstraat (hoofdstuk 6) is aangegeven wat de specifieke acceptatie vereisten voor de betreffende afvalstroom zijn. Zie bijlage IV van de vergunningaanvraag voor een overzicht van alle verwerkingsstraten.

3.4 Acceptatie bij binnenkomst op de inrichting

Op de locatie wordt door middel van een visuele en/of meegeleverde analysegegevens gekeken of de (afval)stof overeenkomt met de gegevens uit de administratieve vooracceptatie. Indien dit het geval is kan de (afval)stof op de locatie verwerkt worden. De uitvoerigheid van de controle is afhankelijk van de indeling van risicomanagement dat voor een partij geldt, zie § 3.3.1. Ongeacht het gehanteerde risicomanagement wordt iedere vracht bij binnenkomst visueel gecontroleerd op de criteria uit het betreffende definitieblad (zie hoofdstuk 6).

Wanneer een ontdoener binnen de inrichting van RK komt zal de op het voertuig aanwezige lading eerst visueel worden gecontroleerd alvorens de lading wordt gelost.

Bij binnenkomst op de inrichting wordt op de volgende punten gecontroleerd:

- Datum van aanlevering.
- Is er een bij de partij afvalstoffen horend geleidebiljet.
- Is het geleidebiljet voorzien van een afvalstroomnummer dat is aangemaakt door RK. (kan deze anders worden aangemaakt = acceptabel maken).
- Komt de aangeboden partij overeen met de omschreven afvalstof volgens het afvalstroomnummer. (kan deze anders worden aangemaakt = acceptabel maken).
- Mag de aangeleverde partij op basis van de bestaande Wm-vergunning worden geaccepteerd.
- Bevat de aangeleverde partij duidelijk als asbest herkenbare delen.
- Bevat de aangeleverde partij verontreinigingen, die zijn opgenomen in paragraaf 3.7.
- Bevat de aangeleverde partij grond andere materialen dan grond.
- Voldoen de verschillende deelstromen aan de acceptatiecriteria, zie de definitiebladen per verwerkingsstraat.
- Zijn er bij partijen grond en asfalt analysecertificaten overlegd.

Wanneer door de ontdoener aangeboden materialen op deze punten door de acceptant zijn beoordeeld zijn ervoor RK de volgende mogelijkheden:

- De partij wordt niet geaccepteerd, indien er materiaal in de partij aanwezig is waarvoor RK geen vergunning heeft om deze afvalstromen te accepteren. Zie paragraaf 3.7.

Of indien er geen analysecertificaten bij partijen grond of bij partijen asfalt aanwezig zijn.

- De partij wordt in beginsel niet geaccepteerd omdat er geen of een onvolledig geleidebiljet bij de vracht aanwezig is. Na aanvulling wordt de partij wel of niet geaccepteerd.
- De partij wordt geaccepteerd. De partij bevat goederen die op basis van de Wm-vergunning mogen worden geaccepteerd en de benodigde documenten zijn aanwezig.

Van een geweigerde partij wordt een inspectierapport opgesteld (bijlage 2). Dit wordt administratief vastgelegd middels geautomatiseerd registratiesysteem.

Alle aangeboden vrachten worden met behulp van het geautomatiseerde registratiesysteem van de weegbrug geregistreerd. De volgende gegevens worden vastgelegd:

- Kenteken.
- Ontvanger: BRK of RYV.
- Klantgegevens.
- Gegevens van de transporteur.
- Afvalstoffenomschrijving (Afvalstoffenregistratiecode).
- Afvalstroomnummer.
- Omschrijving van de herkomst.
- Gewicht van de eerste weging.
- Gewicht van de tweede weging.
- Nettogewicht.
- Datum en tijd.
- Weegbonnummer.

Op de weegbrug vindt de eerste visuele controle plaats door de fysiek controleur (weegbrugmedewerker) op de aanwezigheid van niet te accepteren afvalstoffen in de vracht. Door middel van werkinstructies die binnen RK worden gehanteerd is het voor de medewerker duidelijk welk risicomanagement wordt gehanteerd.

3.5 Controle tijdens het lossen

De uitvoerigheid van de controle is afhankelijk van de indeling van risicomanagement dat voor een partij geldt, zie § 3.3.1. Ongeacht het gehanteerde risicomanagement wordt iedere vracht tijdens het lossen visueel gecontroleerd op de criteria uit het betreffende definitieblad (zie hoofdstuk 6).

Tijdens deze inspectie wordt er door de medewerker die belast is met de acceptatie of de shovelmachinist van RK gekeken naar eventuele verontreinigingen als asbest en de specifieke acceptatiecriteria, zoals deze per verwerkingsstraat zijn aangegeven, zie hoofdstuk 6.

Wanneer tijdens deze inspectie stoffen worden aangetroffen die niet mogen worden geaccepteerd, wordt de procedure 'niet accepteren van materialen' gevolgd.

Deze werkzaamheden zijn binnen RK vastgelegd in werkinstructies voor de medewerkers die belast zijn met de acceptatie.

Indien de partij door de acceptant en/of shovelmachinist als verdacht wordt aangemerkt en er geen zekerheid bestaat over de exacte samenstelling van de partij dan zal de partij separaat worden opgeslagen. De partij zal op een later tijdstip worden gecontroleerd.

Binnen de inrichting wordt een registratie bijgehouden, zodat altijd duidelijk is waar alle stromen zich op het bedrijf bevinden.

3.6 Steekproef

Op basis van de risico-inschatting (paragraaf 3.3.1) of constatering bij de visuele controle wordt bepaald of een te lossen partij aan een grondige visuele inspectie op de inspectievloer wordt onderwor-

pen. In dat geval wordt het materiaal op de inspectievloer gelost en met behulp van de kraan verspreid zodat de gehele vracht grondig kan worden geïnspecteerd.

3.7 Algemene aandachtspunten bij acceptatie

Tijdens de visuele inspecties van een partij wordt gekeken naar de aanwezigheid van verontreinigingen. Alle partijen die worden geaccepteerd mogen niet zijn verontreinigd met onderstaande stoffen. Voor de specifieke aandachtspunten per stroom wordt verwezen naar de definitiebladen per verwerkingsstraat. Zie bijlage IV van de vergunning aanvraag.

- Asbest, asbesthoudende materialen en als asbest verdachte stoffen (acceptant heeft cursus asbestherkenning gevolgd). Uitgezonderd dubbel verpakt asbest en grond met minder dan 100 mg/kg d.s asbest.
- Explosieve en ontvlambare stoffen.
- Minutie en springstoffen (uitgezonderd lege hulzen).
- Ongereinigde olie- en brandstoffilters.
- Oliehoudende afvalstoffen.
- Toner/Cartridges van printers/copiers.
- Overige stoffen die als KCA herkenbaar zijn.
- Vlees- of visafval.
- Met verfstoffen verontreinigd straalmiddel.
- Gasontladinglampen (TI-buizen halogeenlampen).
- Energiezuinige lampen (natriumlampen, kwikdamlampen).
- Ammoniakoplossing.
- Soldeervloeimiddel.
- Verfabbijrestant.
- Zoutzuur.
- Oliën en vetten zoals, afgewerkte olie, bekistingolie, boor-, slijp- en walsolie, smeervetten.
- Carbolineum.
- Lakken.
- Lijm- en harsmiddelen.
- Oplosmiddelen (tri-, per-/tetrahoudend, terpentijn, wasbenzine, thinner).
- Primer.
- Radioactieve stoffen.

3.8 Niet geaccepteerde partijen

Indien een partij niet wordt geaccepteerd wordt de ontdoener van de afvalstoffen hiervan op de hoogte gesteld. De acceptant beoordeelt of de gehele partij of een deel van de partij niet wordt geaccepteerd. De gehele partij of het betreffende deel wordt terug gezonden.

Indien de reden voor het nog niet accepteren van een partij is gelegen in het feit dat de benodigde documenten niet aanwezig zijn of onvolledig zijn ingevuld dan wordt de partij apart worden gehouden in afwachting van de beoordeling van de mogelijkheid om de documenten alsnog aan te maken (acceptabel maken). Partijen grond waarvan de analyse certificaten ontbreken worden ook apart gehouden in afwachting van de analysecertificaten.

3.9 Separate opslagplaats voor nog niet geaccepteerde partijen

Binnen het bedrijf is een opslag plaats aanwezig voor de tijdelijke opslag van nog niet geaccepteerde partijen. De afvalstoffen worden op een vloeistofdichte vloer opgeslagen. Indien meerdere partijen separaat worden opgeslagen worden deze partijen genummerd. De gegevens van de betreffende partij worden geregistreerd.

3.10 Asbesthoudende vrachten

Indien in een aangeboden partij asbestverdachte delen worden aangetroffen wordt in alle gevallen voor de gehele partij een aparte procedure gehanteerd. De partij wordt niet geaccepteerd binnen de inrichting, maar de ondoener wordt doorverwezen naar een erkende be-/verwerker die de partij wel mag accepteren.

3.10.1 Algemeen

Procedure asbesthoudende vrachten

1. Als bij het aanbieden van een vracht asbestverdachte delen visueel worden waargenomen wordt de vracht geweigerd. De ondoener van de vracht zal hierover zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd. Hierbij wordt de ondoener tevens geadviseerd over de mogelijkheden voor de eindverwijdering van de asbesthoudende vracht.
2. Als na het leveren van de vracht de aanwezigheid van asbest wordt geconstateerd, wordt de vracht alsnog geweigerd. Het asbesthoudende residu van de vracht wordt bevochtigd en afgevoerd conform de voorschriften van het Arbobesluit.
3. Indien een vracht reeds in depot is gebracht en alsnog asbest blijkt te bevatten wordt de gehele partij dan retour gezonden aan de ondoener.
4. Indien de vrachtwagen reeds vertrokken is, en er alsnog asbest wordt geconstateerd, wordt er een shovelbak voor de gestorte vracht geplaatst, wordt deze plaats afgezet met lint en wordt het betreffende materiaal met tractor en tank nat gespoten. Ondertussen neemt de bedrijfsleider contact op met de ondoener. Samen beslissen zij hoe dit verder wordt afgehandeld.

De gegevens van een asbesthoudende vracht worden vastgelegd. Deze gegevens zijn toegankelijk voor de handhavende overheden. De gegevens van met asbestverontreinigde vrachten (bevat > 100 mg asbest/kg afval) worden direct gemeld aan Gedeputeerde Staten.

Om te kunnen storten bij BRK of RYV vanaf een sloopproject is het verplicht om een asbestinventarisatie aldaar uit te voeren.

3.10.2 Grond

Voor grond geldt dat er sprake is van asbesthoudende grond als de betreffende parameter voor asbest groter is dan de daarvoor vast gestelde waarde. De waarde voor de kwaliteitsklasse wonen en de waarde voor de kwaliteitsklasse industrie zijn opgenomen in tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit. De waarde voor biologisch reinigbare grond is opgenomen in tabel 1 pagina 20 van de BRL 7510. Voor alle drie de kwaliteitsklassen grond die RK accepteert geldt de norm < 100 mg/kg.ds.

3.11 Acceptatie

Na controle moment 4 "nemen van een steekproef" (zie paragraaf 3.2,) wordt de partij geaccepteerd. Dit is de feitelijke acceptatie. De partij wordt in de inrichting opgeslagen op een traceerbare plaats en via de betreffende verwerkingsstraat verwerkt.

4 Overige maatregelen

4.1 Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van puin- en steenachtige materialen, asfalt en grond een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analysering wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium)

Door RK worden de volgende veel voorkomende monstername methoden gehanteerd:

- NEN 5740
- AP-04 keuring
- BRL 2506
- BRL 9335
- BRL 7510
- PAK markers ter indicatie
- NVN 5860 (voor hout)

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

4.2 Bijzondere omstandigheden

Indien na acceptatie en tijdens de opslag en/of bewerking van afvalstromen blijkt dat materialen zijn binnen gekomen die op grond van de vergunningvoorschriften niet in de inrichting aanwezig mogen zijn worden deze apart gehouden. Hiervoor wordt in de sorteerhal een opslagplaats gereserveerd waar deze materialen in een lekdichte container en of vaten worden opgeslagen alvorens deze worden afgevoerd naar een erkend verwerker.

Wanneer de medewerker die belast is met de acceptatie om welke reden dan ook (ziekte/verlof en dergelijke) niet in staat is om zorg te dragen voor een goede acceptatie zal deze taak worden overgenomen door de directie aan te wijzen persoon. Deze persoon is op de hoogte van de regels zoals opgenomen in de Wm-vergunning en de acceptatieprocedure van RK. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een acceptant en plaatsvervanger ligt bij de directie van RK.

5 Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt inzicht gegeven in de wijze waarop binnen RK de administratieve organisatie en interne controle wordt uitgevoerd. Bovendien wordt aangegeven op welke wijze een koppeling te maken is tussen de goederen- en de financiële administratie.

De 'Richtlijn opstellen administratieve organisatie en interne controle' uit bijlage IX van het eindrapport 'De verwerking verantwoord' en de Nota van aanpassing van 'De verwerking verantwoord' van de commissie Hoogland en Inspectieonderzoek, d.d. februari 2002, is als richtlijn gehanteerd bij het opstellen van de administratieve organisatie en interne controle

5.2 Algemeen

De aspecten genoemd onder A van de 'Richtlijn opstellen administratieve organisatie en interne controle' zijn in het voorliggende document niet meer allemaal expliciet beschreven, vanwege het feit dat de meeste aspecten zoals opgenomen onder punt 1 tot en met 14 van de richtlijn, namelijk zijn beschreven in de voorgaande hoofdstukken en/of de Wm- aanvraag of niet van toepassing zijn op de onderhavige inrichting/organisatie. De geregistreerde gegevens worden ten minste 5 jaar binnen de inrichting bewaard.

5.3 Bedrijfsprocessen

De aspecten genoemd onder B van de 'Richtlijn opstellen administratieve organisatie en interne controle' zijn in het voorliggende document niet meer allemaal expliciet beschreven, vanwege het feit dat de meeste aspecten zoals opgenomen onder punt 1 tot en met 3 van de richtlijn, zijn beschreven in de voorgaande hoofdstukken en/of de Wm- aanvraag of niet van toepassing zijn op de onderhavige inrichting/organisatie.

5.4 Administratie

De onder C 'administratie' van de 'Richtlijn opstellen administratieve organisatie en interne controle' bijlage IX van De Verwerking Verantwoord, genoemde aspecten zijn in deze beschrijving niet allemaal verder toegelicht en beschreven. De afwijkingen worden expliciet vermeld, waarbij de volgorde c.q. nummering aangehouden wordt van de betreffende richtlijn.

Binnen RK wordt gewerkt met twee werkmaatschappijen. Dit onderscheid wordt met name administratief en financieel gemaakt.

Binnen de inrichting wordt een onderscheid gemaakt bij welke werkmaatschappij het afval wordt geaccepteerd/bewerkt. Als de ondoener bij zowel BRK en RYV wil leveren moet de ondoener per afvalstof het geleideformulier indienen. BRK en RYV hebben een gescheiden administratie en hanteren verschillende weegbonnen (bijlage 6) en facturen (bijlage 7).

Alle aangeleverde afvalstromen worden met behulp van een geautomatiseerd systeem geregistreerd. Uit de geregistreerde gegevens blijkt wie de ontvanger is BRK of RYV, verder blijkt welke afvalstof is aangeleverd, in welke hoeveelheid en door welke klant. Hieruit volgt een factuur richting de klant. Deze factuur wordt voorzien van het afvalstroomnummer. Alle uitgaande stromen worden ook geregistreerd in het geautomatiseerde systeem.

De registratietijd van binnenkomende materialen bedraagt maximaal 3 uur. Uiterlijk na 3 uur na binnenkomst / weging van de inkomende afvalstromen zijn alle stukken verwerkt in het registratiesysteem. Eén keer per week vindt de facturatie aan klanten plaats.

1. Een beschrijving van de administratieve organisatie volgt onder punten 7 tot en met 11 in deze paragraaf.
2. In de administratieve organisatie wordt gebruik gemaakt van primaire vastleggingen waarbij verwezen wordt naar documentnummers. De documentnummers die onder andere gebruikt worden als primaire vastleggingen zijn:
 - ontvanger BRK / RYV;
 - offerte-/contractnummers;
 - opdrachtnummers;
 - afvalstroomnummers;
 - begeleidingsbriefnummers;
 - weegbonnummers;
 - factuurnummers;
 - debiteurnummers.

Door het gebruik van deze en andere nummers en/of coderingen wordt een zoekspoor gevormd. Hierdoor kan men te alle tijde tot 'de bron' teruggaan, waardoor men in staat is eventuele onregelmatigheden in de administratie te herleiden.

3. Aan de afzonderlijke partijen aangeleverde afvalstoffen worden geen identificatienummers c.q. omschrijvingen toegekend. Wel worden identificatienummers c.q. omschrijvingen gebruikt voor opgebulkte partijen waarop een depotmonstering is uitgevoerd. Ten behoeve van de afvoer voor nuttige toepassing is van belang dat de juiste analyserapporten bij de juiste partijen bijgevoegd worden.
4. De aangevoerde afvalstof wordt separaat opgeslagen binnen de inrichting en is te achterhalen aan de hand van binnen de inrichting beschikbare gegevens. Derhalve heeft het hanteren van interne locatiecodes geen meerwaarde.

Zoals in paragraaf 3.9 is beschreven worden niet te accepteren partijen separaat opgeslagen. Indien meerdere partijen separaat worden opgeslagen zullen deze partijen worden genummerd. De gegevens van de betreffende partij zullen worden geregistreerd.

5. a). Beschrijving inrichting financiële administratie
De financiële administratie is bij RK controletechnisch gescheiden van de overige werkzaamheden ten aanzien van de afvalstoffen. De medewerkers van RK die zich bezig houden met (de controle van) de financiële administratie hebben geen directe betrokkenheid bij acquireren, accepteren, analyseren, opslaan en het be- en verwerken van de afvalstoffen ter plaatse van de bewerkingsinrichting van RK. De werkzaamheden ten aanzien van de afvalstoffen worden binnen de organisatie van RK uitgevoerd door diverse medewerkers, waarbij een duidelijke functiescheiding aanwezig is. Onderstaand is overzichtelijk weergegeven welke onderverdeling van de werkzaamheden gehanteerd wordt.

Kantoor RK (Gehuurd locatie Haatlandhaven nr.16):

- vooracceptatie;
- uitvoeren acceptatieonderzoek;
- offerering aan (potentiële) klanten;
- werkzaamheden inzake afvalstroomnummers, afgiftemeldingen en dergelijke;
- administratieve werkzaamheden inzake hoeveelheden;
- interne boekhouding inzake hoeveelheden;
- controle en verwerking financiële gegevens;
- administratieve werkzaamheden facturatie en dergelijke;
- interne boekhouding inzake hoeveelheden.

Inrichtingsterrein RK (Haatlandhaven nr:19)

- uitvoering werkzaamheden inzake feitelijke acceptatie;
- op- en overslag en/of bewerking van aangevoerde afvalstoffen en hieruit ontstane secundaire grond-/bouwstoffen.

Hieruit blijkt dat de personen die zich bezig houden met de controle van de financiële administratie, geen directe betrokkenheid hebben bij zaken zoals de acquisitie, de (voor)acceptatie, het analyseren, de opslag en de bewerking van afvalstoffen en secundaire grond-/bouwstoffen.

De acquisitie wordt uitgevoerd door hiertoe geëigende personen binnen de organisatie van RK. De prijsafspraken met aanbieders van het afval en/of afnemers van de secundaire grond-/bouwstoffen worden vastgelegd in een offerte.

De feitelijke acceptatie, de controle en de registratie van de aangevoerde afvalstof, evenals de voornoemde werkzaamheden inzake de afvoer van de product- en residuenstromen, worden uitgevoerd door hiertoe opgeleide c.q. bevoegde medewerker ter plaatse van de bewerkingsinrichting.

De geregistreerde gegevens, die vastgelegd worden ter plaatse van de bewerkingsinrichting van RK bij de feitelijke acceptatie wordt ter plaatse van de kantoorlocatie van RK gecontroleerd. RK controleert de gegevens inzake de aangeleverde en afgevoerde hoeveelheden, de controle van de financiële aspecten en de facturatie naar de klanten. De interne boekhouding, opgesteld door de eigen administrateur, wordt regulier gecontroleerd door een externe accountant.

Hiermee wordt derhalve niet afgeweken van hetgeen genoemd in de richtlijn.

b) De financiële administratie van RK beschikt over een softwaresysteem van waaruit met de facturatie en de boekhouding geautomatiseerd kan uitvoeren. Aan de hand van deze uitdraai wordt de factuur opgesteld en wordt deze verstuurd aan de diverse klanten.

In de geautomatiseerde administratie van de RK zijn diverse digitale gegevensbestanden terug te vinden in een grootboekberekeningen, die van belang zijn voor de (financiële) administratie. Deze gegevens zijn te traceren uit de handmatige administratie van de onderneming zoals:

- Bestand van debiteuren en crediteuren ten behoeve van onder andere relatiebeheer. Dit wil zeggen dat alle relevante gegevens van ontdoeners, transporteurs, leveranciers e.d. zijn vastgelegd;
- Bestand met afvalstoffen en de prijzen die hiervoor in rekening gebracht worden. Dit bestand bevat de soort afvalstof, de ontdoener en het tarief dat voor deze ontdoener geldt;
- Bestand met overzichten van de hoeveelheden van de aangeleverde afvalstoffen en de afgevoerde eindproducten en residuen met verwijzingen naar eventuele afvalstroomnummers en nummers van de begeleidingbrieven;
- Overzicht jaarrekeninggegevens. Dit bestand wordt door een hiertoe aangewezen persoon van RK bijgehouden. Het overzicht wordt regulier door een extern accountant gecontroleerd en gefiatteerd;
- Overzicht van financiële transacties en eventuele mutaties hierin.

De opbrengst per afvalstof (in rekening gebracht bedragen aan derden en betaalde bedragen) wordt rechtstreeks geregistreerd in de financiële administratie. Deze gegevens kunnen enkel worden bepaald aan de hand van het geautomatiseerde softwareprogramma, waarvan men binnen de organisatie van RK gebruik maakt.

In de financiële administratie worden géén (recente) voorraden bijgehouden van afvalstoffen, producten, grond- en hulpstoffen en dergelijke. Dit vindt wel plaats in de administratie aangaande hoeveelheden aan opslag van afvalstoffen bij RK.

In verband met de financiële jaarafsluiting wordt, op de laatste werkdag van het jaar, eveneens een voorraadbeoordeling uitgevoerd van de nog aanwezige afvalstoffen, producten en dergelijke binnen de bewerkingsinrichting. Op basis van deze voorraadbeoordeling vindt een indicatie plaats van de financiële waarde van deze nog aanwezige voorraad.

Binnen de financiële administratie wordt geen separate 'boekhouding' bijgehouden van de omzet, de kostprijs alsmede de brutowinstmarge voor het bewerken van de diverse afvalstoffen uitgesplitst naar de diverse 'verwerkingsstraten'. De gehanteerde tarieven worden regulier intern geëvalueerd en aan de hand hiervan worden deze eventueel naar boven of naar beneden bijgesteld.

Het tijdstip dat de afvalstof bewerkt wordt binnen de inrichting wordt niet exact bijgehouden. Het tijdstip dat de afvalstof ingenomen c.q. geaccepteerd wordt binnen de bewerkingsinrichting is rechtstreeks te achterhalen via het afvalregistratiesysteem.

c) De voorraden aan afvalstoffen, die op enig moment aanwezig zijn ter plaatse van de bewerkingsinrichting van RK, kunnen aan de hand van de gegevens die geregistreerd zijn in afvalstoffenregistratie, bepaald worden. Aan de hand van de afgeleide opslaghoeveelheden aan afvalstoffen en de actuele inname tarieven die in de financiële waarde van de goederen in de vorm van afvalstoffen, die nog binnen de inrichting opgeslagen zijn c.q. in voorraad liggen. Aan de hand hiervan men nagaan of er een sluitend verband bestaat tussen de goederenadministratie en de financiële administratie. In de subadministratie en de financiële administratie zijn geen specifieke voorraadlocaties opgenomen.

d) Omdat men in het geautomatiseerde afvalstoffenregistratiesysteem waarvan men gebruik maakt binnen de bewerkingsinrichting, niet expliciet interne voorraadlocaties gedefinieerd heeft, zijn eventuele mutaties hierin ook niet inzichtelijk te maken en kunnen deze derhalve ook niet geregistreerd worden. Men werkt binnen de inrichting wel met identificatienummers c.q. coderingen in de vorm van afvalstroomnummers. Aan de hand van deze unieke coderingen zijn mutaties hierin via het afvalregistratiesysteem te achterhalen, omdat de mutaties hierin inzichtelijk gemaakt en geregistreerd zijn.

e) Het opstellen van een stromenbalans per afvalstroom c.q. bewerking is niet mogelijk aan de hand van de gegevens uit de financiële administratie. Het opstellen van een indicatieve stromenbalans is mogelijk via de gegevens die vastgelegd zijn in het afvalregistratiesysteem. In de afvalstoffenregistratie worden alle inkomende en uitgaande vrachten aan afvalstoffen geregistreerd. Op basis van de geregistreerde aan- en afvoergegevens, alsmede de aanwezige voorraden op basis van de meest recente voorraadbeoordeling, kan een juiste en volledige stromenbalans opgesteld worden voor de bewerkingsinrichting van RK.

In de praktijk zullen met betrekking tot de stromenbalans echter afwijkingen/verschillen geconstateerd worden, die het gevolg kunnen zijn van onder meer:

- Weegbrug: de aan-/afgevoerde hoeveelheden afvalstoffen kunnen in de praktijk licht afwijken, ondanks dat er gebruik wordt gemaakt van een geijkte weegbrug. Op het ijkcertificaat van de weegbrug ligt in de range van 0-40 kg bij een betrouwbaarheid van 98%. Dit houdt derhalve in dat in 2% van de vrachten een afwijking van maximaal 40 kg kan optreden. Op jaarbasis gezien, betreft de afwijking dan maximaal enkele tonnen, welke een verwaarloosbare hoeveelheid betreft;
- Weersinvloeden/vochtuittrekking; door weersinvloeden en vochtuittrekking kan een significant verschil optreden (0 tot circa 15%) tussen respectievelijk de aan- en afgevoerde hoeveelheden aan vochtgevoelige afvalstof/product opgenomen is of uit de vochtgevoelige afvalstof/product op natuurlijke wijze verdampt/uitgetreden is.

f) Binnen de inrichting is géén handboek aanwezig ten aanzien van de financiële verslaglegging.

g) Het financiële proces met betrekking tot de afvalstoffen en interne controles welke plaatsvinden tijdens de facturatie, alsmede in de financiële administratie, liggen vast in interne procedures. Hiermee wordt een juiste, tijdige en volledige verantwoording in de financiële administratie bewerkstelligd.

h) Binnen de inrichting van RK maakt men gebruik van een aantal softwaresystemen. Dit betreft een aantal standaard softwareprogramma's (Word, Excel en dergelijke), een afvalstoffenregistratieprogramma en een boekhoudprogramma.

Tussen het afvalstoffenregistratieprogramma en het boekhoudprogramma is een rechtstreekse koppeling aanwezig, waarmee in dit kader bedoeld wordt dat gegevens- c.q. factuurbestanden die in het afvalstoffenregistratieprogramma gegenereerd worden rechtstreeks ingelezen/ingeladen kunnen worden in het boekhoudprogramma. De gegevens- c.q. factuurbestanden uit het afvalstoffenregistratieprogramma worden wekelijks aangemaakt en vervolgens ingelezen in het boekhoudprogramma, waarna de facturen gegenereerd kunnen worden en de boekhoudkundige zaken uitgevoerd kunnen worden.

Verder wordt dagelijks automatisch een back-up gemaakt van alle databestanden en dergelijke ter plaatse van de bewerkingsinrichting van RK.

De informatietechnische risico's binnen de organisatie van RK zijn niet geheel uit te sluiten. Het maken van fouten wordt zoveel mogelijk beperkt dan wel uitgesloten door enerzijds het aantal 'handmatige' handelingen zoveel mogelijk te beperken en derhalve zoveel mogelijk op geautomatiseerde wijze plaats te laten vinden en anderzijds door gebruik te maken van ervaren/gemotiveerd personeel. Onderstaand wordt het één en ander ten aanzien van de informatietechnische risico's toegelicht.

Binnen de inrichting van RK vinden een aantal 'handmatige' handelingen plaats, zoals het invoeren/vastleggen van gegevens ten behoeve van de (voor)acceptatie van afvalstoffen in de afvalstoffenregistratie, alsmede het handmatig invoeren van variabele gegevens tijdens de feitelijke acceptatie. Door deze handmatige handelingen ten aanzien van de invoer en/of verwerking van gegevens, ligt het risico van het maken van 'invoerfouten' hoger ten opzichte van een geheel geautomatiseerd proces, maar door de interne controles wordt het risico tot een minimum beperkt. Uit de praktijkervaringen blijkt dat de informatietechnische risico's op een aanvaardbaar niveau liggen.

Informatietechnische risico's tussen de afvalstoffenregistratie en de financiële administratie zijn nagenoeg uitgesloten, aangezien de gegevens via een digitaal bestand namelijk één op één tussen beide programma's uitgewisseld worden en er dus geen 'handmatige' handelingen nodig zijn. Door de accountant van RK wordt de gehele financiële administratie echter regulier doorgelicht en gecontroleerd op volledigheid en juistheid.

De overige aspecten genoemd onder punt 5 van de richtlijn, zijn in dit kader maar deels of niet nader toegelicht, omdat deze enkel van toepassing zijn op grote organisaties en/of inrichtingen voor de verdere be-/verwerking van gevaarlijke afvalstoffen.

6. Tussen de goederenadministratie (afvalstoffenregistratiesysteem) en de financiële administratie (boekhoudprogramma) van RK bestaat een sluitend verband. Op de factuur die de ontdoeners/aanbieders van afvalstoffen door een van de twee werkmaatschappijen van RK toegestuurd krijgen, zijn naast de klantgegevens (onder andere debiteurnummer), tevens de hoeveelheden vermeld die per afvalstroomnummer aangeleverd zijn, eventueel aangevuld met een nadere specificatie op basis van de voorkeur van de ontdoener/aanbieder. Aangezien in de goederenadministratie en de financiële administratie gebruik gemaakt wordt van dezelfde (unieke) coderingen is er te allen tijde een sluitend verband aanwezig.
7. Van de inkomende vrachten worden de volgende gegevens geregistreerd c.q. vastgelegd: Zie ook paragraaf 3.4.
 - Kenteken.
 - Ontvanger: BRK of RYV.
 - Klantgegevens.
 - Gegevens van de transporteur.
 - Afvalstoffenomschrijving (Afvalstoffenregistratiecode).
 - Afvalstroomnummer.

- Omschrijving van de herkomst.
- Gewicht van de eerste weging.
- Gewicht van de tweede weging.
- Nettogewicht.
- Datum en tijd.
- Weegbonnummer.

Uitgaande vrachten worden eveneens geregistreerd.

Met betrekking tot de in de richtlijn genoemde gegevens die bij zowel de aan- als afvoer geregistreerd dienen te worden is er bij RK sprake van een aantal afwijkingen/uitzonderingen, die hierna nader gemotiveerd zijn.

Het aspect onder punt d)

Het proces van herkomst is gelieerd aan de Euralcode en de Eural-omschrijving, die op het omschrijvingsformulier afvalstoffen vastgelegd wordt in het kader van het toekennen van een afvalstroomnummer tijdens de vooracceptatiefase aan bedrijven en overheidsinstellingen. Tijdens de acceptatiefase, dus bij de fysieke aanlevering van afvalstoffen door bedrijven en overheidsinstellingen, wordt het aangeboden afval op basis van de afvalstroomnummers ingenomen c.q. geaccepteerd.

Het afvalstroomnummer inclusief alle onderliggende gegevens (onder andere Euralcode en Euralomschrijving) zijn weergegeven op het geleidebiljet dat verplicht bij elke aangeboden vracht aan afvalstoffen aanwezig dient te zijn. Deze gegevens worden bij elke aan-/afgevoerde vracht aan afvalstoffen automatisch vastgelegd in het afvalstoffenregistratiesysteem.

Bij de feitelijke aanlevering van de afvalstoffen wordt door acceptatiemedewerkers enerzijds elke vracht visueel gecontroleerd en geverifieerd of de aangeboden vracht afvalstoffen overeenkomt met de gegevens behorende bij het toegekende afvalstroomnummer en anderzijds gecontroleerd aan de hand van de geldende acceptatievoorwaarden die voor de diverse afvalstoffen vastgelegd zijn.

Aangezien het proces van herkomst vooraf reeds bekend is en ook als zodanig vastgelegd wordt tijdens de vooracceptatie van afvalstoffen is in het kader niet noodzakelijk c.q. vereist om het proces van herkomst niet nog eens apart vast te leggen bij de acceptatiefase.

Het aspect genoemd onder punt h)

De voorgenomen route van opslag en/of bewerking van de afvalstoffen wordt ook vastgelegd tijdens de vooracceptatie van afvalstoffen. Aangezien dit aspect vastgelegd c.q. gelieerd is aan een bepaald toegekend afvalstroomnummer hoeft dit bij de aanvoer van afvalstoffen derhalve niet expliciet vastgelegd te worden.

Het aspect genoemd onder punt i & j)

Deze gegevens worden door RK niet vermeld aangezien deze niet van toepassing zijn op de onderhavige bewerkingsinrichting.

Het aspect genoemd onder k)

De gegevens worden vastgelegd bij afvoer van een afvalstof vanaf de inrichting naar een daartoe erkend be- of verwerker. Dit maakt onderdeel uit van het afvalstroomnummer dat RK heeft gekregen van de erkend be- of verwerker.

8. De zaken ten aanzien van het acceptatiebeleid van de afvalstoffen zijn reeds ter sprake gekomen en beschreven in hoofdstuk 3 'Acceptatie op hoofdlijnen' van dit document.
9. De zaken ten aanzien van het verwerkingsbeleid van afvalstoffen zijn beschreven in bijlage IV van de vergunning aanvraag.
10. De zaken ten aanzien van de op- en overslag van afvalstoffen zijn reeds ter sprake gekomen en beschreven in de verwerkingsstraten bijlage IV van de vergunning aanvraag en derhalve wordt hierop niet nader ingegaan.
11. Bij weigering van een partij afvalstoffen worden in ieder geval de navolgende gegevens geregistreerd: Zie tevens paragraaf 3.11.
 - ontdoener (NAW-gegevens);
 - transporteur (NAW-gegevens);
 - locatie van herkomst;
 - datum ontvangst;
 - hoeveelheid (tonnen);
 - omschrijving aard en samenstelling;
 - afvalstoffencode;
 - reden van weigering;
 - geadresseerde (NAW-gegevens).

Bij weigering worden de volgende maatregelen genomen om herhaling te voorkomen:

- Informeer de aanbieder/ontdoener dat de aanlevering van afvalstoffen niet overeenkomt met de algemene voorwaarden c.q. de verstrekte informatie.
- Notitie in het afvalregistratiesysteem dat de vracht van betreffende klant is geweigerd.

5.5 Interne controle

Binnen de inrichting vinden een aantal interne controles plaats ter controle van de geregistreerde en gefactureerde gegevens. Interne controles die plaatsvinden zijn onder andere:

1. De interne controle inzake de registratie van afvalstoffen vindt op een aantal manieren plaats, namelijk:
 - Juistheid van de wegingen en de registratie van de wegingen wordt gewaarborgd door de reguliere ijking van de weegbruggen en andere aanwezige weegapparatuur, waarvan binnen de afvalinrichting gebruik gemaakt wordt door een hiervoor gecertificeerd bedrijf.
 - Automatische controle middels het geautomatiseerde afvalstoffenregistratiesysteem. In het afvalstoffenregistratiesysteem zijn diverse programmeerregels ingebouwd die ervoor zorgen dat gegevens die noodzakelijk c.q. vereist zijn in het kader van de vooracceptatie (omschrijvingsformulier ten behoeve van uitgifte afvalstroomnummer) en de feitelijke acceptatie (onder andere geleidebiljet/weegbon) niet weggelaten kunnen worden en alles derhalve volledig ingevuld/ingevoerd dient te worden. Hierdoor wordt derhalve voorkomen dat er essentiële informatie weggelaten kan worden en/of gebruik gemaakt kan worden van onvolledige gegevens.

- Dagelijks controle door de verantwoordelijke medewerker ter plaatse van alle opgemaakte weegbonnen (begeleidingsbrieven en omschrijvingsformulieren) en dergelijke.
 - Eenmaal per maand vindt er een automatische administratieve controle plaats van de aan-/afvoer alsmede de registratie van de afvalstoffen. Elke maand wordt door RK voor de afvalinrichting, een ontvangst- en afgiftemelding gegenereerd in AMICE op basis van de gegevens die vastgelegd zijn in de afvalstoffenregistratie. Bij het aanmaken van de betreffende meldingen worden alle geregistreerde gegevens nogmaals gecontroleerd op volledigheid en juistheid;
 - Reguliere financiële controle van de geregistreerde gegevens met betrekking tot de aanvoer van afvalstoffen in verband met de facturatie van de geregistreerde gegevens naar de diverse relaties;
 - Eenmaal per jaar wordt voor de afvalinrichting een totaaloverzicht van de aanvoer en de afvoer van de afvalstoffen gegenereerd op basis van de afvalstoffenregistratie en wordt dit overzicht in het kader van de vergunningnaleving aan het bevoegd gezag verstuurd. Door voornoemde interne controles wordt voldoende gewaarborgd dat de registratie van afvalstoffen correct heeft plaatsgevonden.
2. Er worden periodiek interne controles uitgevoerd ten aanzien van het opstellen van balansen inzake de goederen- en financiële administratie. Het betreft onder meer:
- Periodiek vindt er interne controle plaats. Hierbij wordt vastgelegd of de cumulatieve weeggegevens volgens het weegbrugstelsel overeenstemmen met de cumulatieve weeggegevens volgens het registratiesysteem.
 - Jaarlijks worden de fysieke voorraden ingemeten, bepaald c.q. berekend en afgestemd met de administratieve voorraad. Opvallende afwijkingen worden verklaard.

De bovengenoemde controles vloeien voort uit het gehele proces van continue registratie van alle mutaties met betrekking tot gegevens van de afvalstromen.

3. Tenminste één keer per jaar worden de aanwezige fysieke voorraden aan afvalstoffen ingemeten/vastgelegd en worden deze gecontroleerd of de opslaghoeveelheden aan de diverse afvalstoffen overeenkomt met de voorraden volgens de goederenadministratie.
4. De controle van de juistheid van metingen en de registratie van metingen wordt gecontroleerd en gewaarborgd door de reguliere (her)ijking van de weegbrug ter plaatse door een hiervoor gecertificeerd bedrijf.
5. Een tijdige en volledige melding van de ontvangen en afgegeven afvalstoffen wordt gewaarborgd middels:
- De aanvoer van de afvalstoffen wordt maandelijks inzichtelijk gemaakt en verstuurd naar het bevoegd gezag of een aangewezen instantie. De melding wordt door een geautoriseerd persoon in het gebruikte systeem automatisch aangemaakt. Het systeem controleert hierbij de melding automatisch op het ontbreken van onder meer administratieve en weeggegevens. Hierdoor wordt het versturen van een onvolledige melding aan het bevoegd gezag geheel uitgesloten.
 - In het kader van de vergunningverlening ingevolge de Wet Milieubeheer, dient met éénmaal per jaar een totaaloverzicht van de aan- en afgevoerde afvalstoffen aan het bevoegd gezag te versturen. Dit dient plaats te vinden binnen drie maanden na verlopen van het voorgaande kalenderjaar.

6. Wijzigingen/mutaties in het acceptatie en verwerkingsbeleid kunnen enkel door daartoe bevoegde c.q. geautoriseerde personen verricht kunnen worden. De werkzaamheden met betrekking tot de (voor)acceptatie en verwerking van afvalstoffen worden namelijk allemaal uitgevoerd en geregistreerd in het geautomatiseerde afvalstoffenregistratiesysteem.

Het geautomatiseerde afvalstoffenregistratiesysteem waarvan gebruik gemaakt wordt bij RK is echter zo ingericht, dat wijzigingen/mutaties enkel doorgevoerd kunnen worden door hiertoe bevoegde personen. Binnen het afvalstoffenregistratieprogramma worden per persoon/functie bepaalde rechten toegekend, welke verbonden zijn met een unieke c.q. persoonsgebonden login-combinatie (naam/wachtwoord). Het doorvoeren van wijzigingen/mutaties in het afvalstromenregister en/of andere gegevens in het afvalstoffenregistratiesysteem worden automatisch door het softwareprogramma gelogd en vastgelegd waarbij onder meer de volgende zaken geregistreerd worden in het afvalstoffenregistratieprogramma namelijk datum, ID-code (persoonsgebonden log-innaam), aard van de mutatie/wijziging, reden van de mutatie/wijziging e.d. Vanuit het afvalstoffenregistratiesysteem zijn doorgevoerde (administratieve) mutaties/wijzigingen derhalve altijd te achterhalen.

Als gevolg hiervan worden afwijkingen ondervangen, die betrekking hebben op het niet volgen van procedures, het door de verkeerde functionarissen uitvoeren van werkzaamheden, een verkeerde beoordeling tijdens de (voor)acceptatieprocedure, het verkeerd opslaan of bewerken van afvalstoffen et cetera.

Door RK wordt derhalve geen specifieke controle uitgevoerd met betrekking tot eventuele afwijkingen tot het A&V beleid en dergelijke, waarmee derhalve afgeweken wordt van de richtlijn.

7. Voor een toelichting met betrekking tot het doorvoeren van bestandsmutaties door geautoriseerde personen, wordt verwezen naar de voorafgaande toelichting onder 6.
8. Binnen RK beschikt men niet over meetapparatuur voor het verrichten van fysische en/of chemische analyses. Derhalve is calibratie van meetapparatuur in dit geval niet van toepassing. De weegbrug en de overige weegapparatuur wordt jaarlijks gekalibreerd door een daartoe bevoegde en gecertificeerde instantie (NMI). De ijkcertificaten en dergelijke van weeginstallaties zijn te allen tijde aanwezig bij RK. Bovendien is aangegeven dat er wordt gewerkt met gecertificeerde software met betrekking tot het wegen van de aan- en afvoer van afvalstoffen.

5.6 Monitoring

Binnen de inrichting vinden nochtans geen reguliere monitoringsactiviteiten plaats, anders dan vastgelegd in de vergunningvoorschriften van de vigerende vergunning.

Monitoring van het A&V en AO/IC vindt plaats via een doorlichting van de geheel financiële administratie en door de diverse interne controles.

6 Verwerkingsstraten afvalstromen

6.1 Inleiding

Binnen RK zijn twaalf verwerkingsstraten te onderscheiden. In bijlage IV van de aanvraag zijn schematisch de verwerkingsstraten A tot en met L en hun onderlinge verbanden weergegeven.

In dit document wordt nader ingegaan op de onderstaande verwerkingsstraten:

A	Puin en steenachtige stoffen
B	Niet-teerhoudend asfalt
C	Teerhoudend asfalt
D	Gemengd bouw- en sloopafval
E	Groenafval
F	Grond kwaliteitsklasse wonen
G	Grond kwaliteitsklasse industrie
H	Grond biologisch reinigbaar
I	Bedrijfsafval / Grofhuisvuil
J	Monostromen
K	Asbest
L	Huisvuil

Per straat wordt het volgende weergegeven;

* Schematische weergave van de acceptatie voor de desbetreffende verwerkingsstraat.

1 Acceptatie eisen

Hierin worden de specifieke acceptatie eisen per verwerkingsstraat weergegeven, gevolgd door het definitieblad voor desbetreffende stroom. In de definitiebladen zijn de acceptatiecriteria van de verschillende afvalstromen weergegeven. In de definitiebladen is per verwerkingsstraat aangegeven hoe de acceptatie van deze afvalstroom bij RK plaatsvindt. Per afvalstroom zal worden aangegeven welke aanvullende onderdelen gecontroleerd moeten worden en hoe het een en ander uitgevoerd dient te worden. Uit het onderstaande definitieblad blijkt welke gegevens per geaccepteerde afvalstroom zijn opgenomen.

Voorbeeld Definitieblad

Afvalstroom	Hier wordt de afvalstroom genoemd. Deze komt overeen met de genoemde afvalstromen in bijlage V van de vergunningaanvraag. In bijlage V staan de euralcodes van de betreffende afvalstroom vermeld.
Omschrijving/Aard samenstelling	Beschrijving van de afvalstroom
Karakteristieke parameters	Kenmerkende parameters voor de betreffende afvalstroom.
Wat er niet in mag zitten / Weigeren partij bij	Verontreinigingen die niet in de afvalstroom mogen zitten. Indien deze verontreinigingen aanwezig zijn wordt de partij geweigerd.
Euralcodes	Zie bijlage V vergunningaanvraag
Verwerkingsroute	Welke verwerkingsroute RK hanteert volgens bijlage IV vergunningaanvraag
Wijze aanlevering	Hoe de afvalstromen bij RK worden aangeleverd
Uitvoeren van een analyse	Vind er een analyse plaats? Zo ja, waarop wordt geanalyseerd.
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Conform de verschillende acceptatiemomenten overeenkomstig § 3.2.
Risico	Wat het risico van de betreffende afvalstroom is voor RK.

2 Verwerkingsproces per afvalstroom

Hierin worden de verwerkingsstappen uit het schema van bijlage IV van de vergunningaanvraag per verwerkingsstraat nader uitgelegd.

3 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten van de verwerkingsstraat worden benoemd.

4 Toetsing verwerkingsstraat aan het LAP 2.

De verwerkingsstraten worden beschreven in relatie tot de daarvoor geldende sectorplannen uit het LAP 2. Per afvalstroom wordt de omschrijving uit het betreffende sectorplan aangegeven en de minimumstandaard hoe deze stoffen dienen te worden bewerkt/verwerkt.

Tot slot wordt aangegeven hoe RK invulling geeft aan het betreffende sectorplan.

A Verwerkingsstraat Puin en steenachtige stoffen

A1 Acceptatie Eisen

De acceptatie van puin en steenachtige stoffen gaat volgens de algemene acceptatie zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad puin en steenachtige stoffen.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van puin- en steenachtige materialen, een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. Door RK wordt monstername methoden gehanteerd conform BRL 2506.

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Analyse wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsstelsel hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium)

Definitieblad: Puin en steenachtige stoffen

Afvalstroom	Puin en steenachtige stoffen
Omschrijving/ Aard samenstelling	Beton, steenachtige materialen en metselwerkpuin. Puin, baksteen, betonpuin, metselmortel, straatklinkers en -tegels.
Karakteristieke parameters	Asbest
Wat er niet in mag zitten / Weigeren partij bij	Onderdelen § 3.7. Niet steenachtige componenten. Per component, zoals hout, glas, kunststof, metaal mag dit niet meer dan 5% bedragen. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming. Ongereinigde verpakkingen welke zijn gebruikt voor de opslag van olie, verf, houtverduurzamingsmiddelen, zuren, basen, katten, PUR en lijmen, bestrijdingsmiddelen en overige gevaarlijke stoffen. Asbest Teerhoudend asfalt Verontreinigingen met roet Dakbedekkingsmateriaal Huisvuil Gips
Euralcodes	170101 170102 170103 170107 c 170507* 170508 c
Verwerkingsroute	Opbulken / breken/ zeven (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	Conform BRL 2506 / AP04 keuring

Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3 Asbestinventarisatie en conformiteitsverklaring
Wijze van acceptatie	Iedere vracht visueel bij binnenkomst en bij uitstorten controleren Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	De aanwezigheid van: - Gevaarlijke niet steenachtige componenten. - Asbest.

A2 Verwerkingsproces Puin en Steenachtige stoffen

Handpicking

Door middel van handpicking worden niet-steenachtige materialen (onvrijwillig verkregen verontreinigingen) uit de aangevoerde partijen verwijderd alvorens de partijen worden opgebult.

Spoorwegballast.

Gereinigd spoorwegballast wordt verwerkt conform het verwerkingsproces van puin en steenachtige stoffen., Verontreinigd spoorwegballast wordt uitgesorteerd. Het verontreinigd spoorwegballast wordt niet gebroken, maar afgevoerd naar een erkend verwerker

Opbulken

Het geaccepteerde puin en de steenachtige materialen worden ingenomen en bij elkaar opgeslagen tot er voldoende van het materiaal bij elkaar is verzameld om het te bewerken.

Breken

Door middel van breken worden puin, steenachtige materialen in kleinere fracties gemaakt.

Het te breken materiaal wordt met een kraan in de voerbunker gestort. Vervolgens wordt het in de breker gebroken.

De breker kan in combinatie met een zeef en een nabreker menggranulaat 0/40 of 0/20 produceren. Ook andere maten zijn mogelijk indien andere zeven worden toegepast.

Door middel van een magneetband wordt het ijzer verwijderd. Het ontijzerde materiaal wordt vervolgens gezeefd over een zeef met een doorlaat van 45 mm. Het materiaal dat de zeef niet passeert komt opnieuw in de breker waarna het weer op 45 mm wordt gezeefd.

Het materiaal dat door de zeef van 45 mm valt komt via een transportband op het productiedepot.

Zeven

Na het breekproces worden binnen de inrichting puin en steenachtige materialen verder gezeefd.

Door middel van zeven worden materialen gescheiden in diverse fracties. Het materiaal dat de zeef niet passeert komt opnieuw in de breker waarna het weer op 45 mm. wordt gezeefd.

Producten

Het bewerkte puin en steenachtig materiaal wordt vervolgens opgebult tot dat het economisch rendabel is om het af te zetten. Deze stoffen worden ingezet als secundaire grondstoffen. De secundaire grondstoffen (eindproducten) die RYV produceert zijn;

- Menggranulaat.
- Asfaltgranulaat.
- Hydraulisch menggranulaat.

Ten behoeve van hydraulisch menggranulaatgranulaat wordt na het opbulken staalslak bijgemengd. De granulaten worden in afwachting van afvoer naar een afnemer, geselecteerd op soort en kwaliteit, opgeboukt in depots op het buitenterrein. Deze granulaten worden gebruikt als grondstof in de woning-, weg-, en waterbouw. Het bewerken en leveren van de granulaten gaat volgens KOMO richtlijn BRL 2506.

Bij de verkoop van het granulaat worden de uitgaande vrachten gewogen en een weegbon gegene-reerd. Deze bonnen worden op de administratie verwerkt waarna vervolgens de klant (afnemer) gefac-tureerd wordt.

Certificering

De werkwijze van RYV is conform de regelingen in de nationale beoordelingsrichtlijn BRL 2506. Door deze werkwijze is RYV gerechtigd granulaten te leveren met het KOMO-productcertificaat. De KOMO-certificaten zijn opgenomen in bijlage XVIII.

A3 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten die bij het verwerkingproces van puin en steenachtige stoffen ont-staan zijn:

Stof

Een en ander is nader uitgewerkt in de rapportage luchtkwaliteit, zie bijlage VIII van de vergunning-aanvraag. Daarnaast is een sproei-installatie aanwezig.

Geluid

Dit is uitgewerkt in het akoestisch onderzoek, zie bijlage VII van de vergunningaanvraag.

A4 Toetsing puin en steenachtige stoffen aan LAP 2

Puin en steenachtige stoffen vallen onder de sectorplannen;

- Sectorplan 29; Steenachtig materiaal.
- Sectorplan 28; Gemengd bouw- en sloopafval en gemengde fracties

Omschrijving sectorplan 29 Steenachtig materiaal:

Steenachtig materiaal bestaat in hoofdzaak uit beton- en metselwerk, tegels, stenen en steengruis en ballastgrind. Ook niet-teerhoudend asfalt (concentratie aan PAK10 is kleiner dan 75 mg/kg d.s.) valt onder dit sectorplan. Het ontstaat bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen, bouwwerken en wegen.

Steenachtig materiaal is asbesthoudend als de concentratie serpentijnasbest, vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, bepaald overeenkomstig een in de Productenregeling asbest vastgestelde methode, hoger is dan 100 mg/kg droge stof.

In aanvulling hierop wordt steenachtig materiaal waaraan opzettelijk asbesthoudende (afval)stoffen zijn toegevoegd in het kader van dit sectorplan gelijkgesteld aan asbesthoudend materiaal, ook als concentratie serpentijnasbest, vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, bepaald overeenkomstig een in de Productenregeling asbest vastgestelde methode, kleiner dan of gelijk is dan 100 mg/kg droge stof.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 29:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van steenachtig materiaal (inclusief niet-teerhoudend asfalt) is nuttige toepassing door materiaalhergebruik.

Omschrijving Sectorplan 28 Gemengd bouw- en sloopafval en gemengde fracties;

Bouw- en sloopafval komt vrij bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en andere bouwwerken waaronder ook in de weg- en waterbouw. Dit sectorplan heeft betrekking op gemengd bouw- en sloopafval aangeboden door bedrijven uit de bouwsector, maar ook op daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en huishoudelijk restafval, zoals afval dat ongescheiden vrijkomt bij bouwen, slopen of verbouwen door particuliere huishoudens (particulier gemengd verbouwingsafval).

Gemengde fracties, waaronder sorteeresidu, blijven over na sorteren of anderszins bewerken van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en huishoudelijk restafval. Deze gemengde fracties - zowel uit de bewerking van bouw- en sloopafval als uit de bewerking bedrijfsafval en huishoudelijk restafval, vallen ook onder dit sectorplan.

Gescheiden ingezamelde monostromen van bouw- en sloopafval en monostromen die na bewerking van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en (grof) huishoudelijk afval vrijkomen, vallen niet onder dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking Sectorplan 28:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en (grof) huishoudelijk afval is sorteren of anderszins bewerken en het vervolgens verwerken van de daarbij ontstane monostromen conform de daarvoor geldende minimumstandaarden. Voor zover ontstane monostromen niet onder een minimumstandaard in het LAP geldt daarvoor de voorkeursvolgorde.

De minimumstandaard voor gemengde fracties is nuttige toepassing al dan niet na verdere sortering of anderszins bewerken.

Sorteeresidu waarvoor materiaalhergebruik en verbranden met als hoofdgebruik brandstof niet mogelijk is, moet worden verbrand als vorm van verwijdering.

Invulling RK

Recycling Kampen voldoet hieraan. Het materiaal wordt geanalyseerd op asbest om te waarborgen dat het gehalte binnen de gestelde norm (kleiner dan 100 mg/kg d.s.) blijft.

De geaccepteerde puin- en steenachtige materialen worden bewerkt zodat het materiaal daarna kan worden afgezet voor hergebruik. Behalve verontreinigd spoorwegballast, dit materiaal wordt uitgesorteerd en afgevoerd naar een erkend verwerker.

B Verwerkingsstraat Niet-teerhoudend asfalt

B1 Acceptatie eisen

De acceptatie van niet-teerhoudend asfalt gaat volgens de acceptatie van afvalstoffen die mogelijk teer kunnen bevatten zoals is weergegeven in voorgaand schema.

Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad niet-teerhoudend asfalt.

Voor asfalt is het belangrijk te bepalen of het teerhoudend of niet-teerhoudend is.

Als stelregel binnen RK wordt gebruikt dat alle asfalt teerhoudend is. De ondoener moet aantonen dat de concentratie PAK 10 in teer kleiner dan 75 mg/kg d.s. is. Om aan te tonen dat de partij een kleinere concentratie PAK 10 in teer dan 75 mg/kg d.s. bevat moet de ondoener een analyserapport aanleveren van een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45001 (bijvoorbeeld Sterlaboratorium).

Hierbij moet worden aangegeven welke analysemethoden zijn gehanteerd, dit moet per parameter worden aangegeven. Daarnaast moet aangegeven worden of de analyses in een eigen bedrijfslaboratorium of in een extern laboratorium zijn uitgevoerd.

Per locatie waar asfalt wordt afgevoerd, moet een analyserapport worden opgesteld door de ondoener.

De acceptant bepaalt aan de hand van de bijgeleverde analyse rapporten of het aan te leveren asfalt als teerhoudend of als niet-teerhoudend asfalt wordt opgeslagen.

Bij twijfel over een bijgeleverd analyse certificaat is de bedrijfsleider is altijd gerechtigd om een contra-analyse te laten maken door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45001. Voor controle aan de poort wordt gebruik gemaakt van een 'PAK marker' om zo indicatief vast te stellen dat het geleverde gelijk is aan de bijbehorende documenten.

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Indien een partij asfalt wordt aangeboden zonder analyse rapport wordt deze partij apart opgeslagen in afwachting van een analyse rapport. Nadat het rapport is ontvangen wordt er alsnog bekeken of het asfalt als teerhoudend of als niet-teerhoudend asfalt wordt gestort.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van het asfalt een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analyse wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001.

Definitieblad: Niet-teerhoudend asfalt

Afvalstroom	Niet-teerhoudend asfalt
Omschrijving/ Bestanddelen:	Asfalt. Bitumineuze mengsels, koolteer en met teer behandelde producten. Concentratie teer in asfalt puin moet < 75 mg/kg d.s. zijn.
Karakteristieke parameters	Pak 10 < 75 mg/kg d.s.
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren partij bij	Onderdelen § 3.7 Teerhoudend asfalt zoals in definitieblad Ongereinigde verpakkingen welke zijn gebruikt voor de opslag van olie, verf, houtverduurzamingsmiddelen, zuren, basen, katten, PUR en lijmen, bestrijdingsmiddelen en overige gevaarlijke stoffen. Verontreinigingen met roet Dakbedekkingsmateriaal PAK 10 > 75 mg/kg d.s.
Euralcodes (Interne code)	170302 c
Verwerkingsroute	Opbulken / breken/ zeven (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	BRL 2506 / AP04 keuring Steekproefsgewijs controle op PAK d.m.v. 'PAK marker' Ontdoener levert analyserapport aan.
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3 Analyserapport
Wijze van acceptatie	Visuele controle bij binnenkomst. Visuele controle bij uitstorten. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Partijen waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen zonder analyse hebben een hoog risico.

B2 Verwerkingsproces niet-teerhoudend asfalt

Handpicking

Door middel van handpicking worden niet steenachtige materialen uit de aangevoerde partijen verwijderd alvorens de partijen worden opgebulkt.

Opbulken

Het geaccepteerde niet-teerhoudend asfalt wordt ingenomen en bij elkaar opgeslagen tot er voldoende is verzameld om het te bewerken.

Breken

Door middel van breken wordt niet-teerhoudend asfalt in kleinere fracties gemaakt.

Het te breken materiaal wordt met een kraan in de voederbunker gestort. Vervolgens wordt het in de breker gebroken. De breker kan in combinatie met een zeef en een nabreker menggranulaat 0/40 of 0/20 produceren. Ook andere maten zijn mogelijk indien andere zeven worden toegepast.

Door middel van een magneetband wordt het ijzer verwijderd.

Zeven

Het niet-teerhoudend asfalt wordt vervolgens gezeefd over een zeef met een doorlaat van 45 mm. Het materiaal dat de zeef niet passeert komt opnieuw in de breker waarna het weer op 45 mm. wordt gezeefd. Het materiaal dat door de zeef van 45 mm valt wordt verder gezeefd in diverse fracties.

Met behulp van een laadschop wordt het materiaal vervolgens in het juiste depot gebracht of met een vrachtwagen afgevoerd naar een klant.

Producten

Het bewerkte niet-teerhoudend asfalt wordt vervolgens opgebult tot dat het economisch rendabel is om het af te zetten

Het niet-teerhoudend asfalt kan, na acceptatie, be- en verwerking worden ingezet als secundaire grondstof. De secundaire grondstof (eindproduct) die RYV produceert is asfaltgranulaat.

Na het verwerken van het niet-teerhoudend asfalt volgens de KOMO richtlijn BRL 2506 wordt het granulaat op het terrein opgeslagen. Bij de verkoop van het granulaat worden de uitgaande vrachten gewogen en een weegbon gegenereerd. Deze bonnen worden op de administratie verwerkt waarna vervolgens de klant (afnemer) gefactureerd wordt.

Certificering

De werkwijze van RYV is conform de regelingen in de nationale beoordelingsrichtlijn BRL 2506. Door deze werkwijze is RYV gerechtigd granulaten te leveren met het KOMO-productcertificaat. De KOMO-certificaten zijn opgenomen in bijlage XVIII van de vergunningaanvraag.

B3 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten die bij het verwerkingproces van niet-teerhoudend asfalt ontstaan zijn:

Stof

Een en ander is nader uitgewerkt in de rapportage luchtkwaliteit, zie bijlage VIII. Daarnaast wordt tijdens het bereken het materiaal nat gehouden om stofvorming te voorkomen.

Geluid

Dit is uitgewerkt in het akoestisch onderzoek, zie bijlage VII.

B4 Toetsing niet-teerhoudend asfalt aan LAP 2

Niet-teerhoudend asfalt valt onder sectorplan 29; Steenachtig materiaal.

Omschrijving sectorplan 29 Steenachtig materiaal:

Steenachtig materiaal bestaat in hoofdzaak uit beton- en metselwerk, tegels, stenen en steengruis en ballastgrind. Ook niet-teerhoudend asfalt (concentratie aan PAK10 is kleiner dan 75 mg/kg d.s.) valt onder dit sectorplan. Het ontstaat bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen, bouwwerken en wegen.

Steenachtig materiaal is asbesthoudend als de concentratie serpentijnasbest, vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, bepaald overeenkomstig een in de Productenregeling asbest vastgestelde methode, hoger is dan 100 mg/kg droge stof. In aanvulling hierop wordt steenachtig materiaal waaraan opzettelijk asbesthoudende (afval)stoffen zijn toegevoegd in het kader van dit sector-
Acceptatieprocedure en goederenadministratie
F. Niewold

plan gelijkgesteld aan asbesthoudend materiaal, ook als concentratie serpentijnasbest, vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, bepaald overeenkomstig een in de Productenregeling asbest vastgestelde methode, kleiner dan of gelijk is dan 100 mg/kg droge stof.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 29:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van steenachtig materiaal (inclusief niet-teerhoudend asfalt) is nuttige toepassing door materiaalhergebruik.

Invulling RK

Recycling Kampen voldoet hieraan. Het niet-teerhoudend asfalt wordt bewerkt zodat het materiaal daarna kan worden afgezet voor hergebruik.

Het geaccepteerde niet-teerhoudend asfalt wordt bewerkt (gebroken), zodat het materiaal daarna kan worden afgezet voor hergebruik.

Het materiaal wordt geanalyseerd op gehalte PAK 10 om te waarborgen dat het gehalte binnen de gestelde norm (kleiner dan 75 mg/kg d.s.) blijft.

C Verwerkingsstraat Teerhoudend asfalt

C1 Acceptatie eisen

De acceptatie van teerhoudend asfalt gaat volgens de acceptatie van afvalstoffen die mogelijk teer kunnen bevatten zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad teerhoudend asfalt.

Voor asfalt is het belangrijk te bepalen of het teerhoudend of niet-teerhoudend is.

Indien voor een partij geen analyserapport beschikbaar is, of uit het analyserapport blijkt dat de concentratie PAK 10 in teer groter is dan 75 mg/kg d.s. wordt het opgeslagen als teerhoudend asfalt.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van het asfalt een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analysering wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium)

Definitieblad: Teerhoudend asfalt

Afvalstroom	Teerhoudend asfalt
Omschrijving/ Bestanddelen	Asfalt Bitumineuze mengsels, koolteer en met teerbehandelde producten.
Karakteristieke parameters	Concentratie PAK 10 groter of gelijk dan 75 mg/kg d.s.
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen § 3.7 Ongereinigde verpakkingen welke zijn gebruikt voor de opslag van olie, verf, houtverduurzamingsmiddelen, zuren, basen, katten, PUR en lijmen, bestrijdingsmiddelen en overige gevaarlijke stoffen. Verontreinigingen met roet Huisvuil Gips
Euralcodes (Interne code)	170301 * c 170303 *
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	Steekproefsgewijs PAK d.m.v. 'PAK marker' Ontdoener levert analyserapport aan
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3 Analyserapport
Wijze van acceptatie	Visuele controle bij binnenkomst. Visuele controle bij uitstorten. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Partijen waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen zonder analyse hebben een hoog risico.

C2 Verwerkingsproces teerhoudend asfalt

Handpicking

Door middel van handpicking worden overige materialen uit de aangevoerde partijen teerhoudend asfalt verwijderd alvorens de partijen worden opgebulkt.

Opbulken

Het geaccepteerde teerhoudend asfalt wordt ingenomen en per type afvalstroom bij elkaar opgeslagen tot er voldoende van het teerhoudende asfalt bij elkaar is verzameld dat het economisch rendabel is om het af te zetten.

Afvoeren

Het teerhoudend asfalt wordt afgevoerd naar een erkend verwerker.

C3 Milieuaspecten

Het belangrijkste milieuaspect dat bij het verwerkingsproces van teerhoudend asfalt ontstaat is:

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

C4 Toetsing LAP 2

Teerhoudend asfalt valt onder het sectorplan 34; teerhoudend asfalt.

Omschrijving sectorplan 34; teerhoudend asfalt:

Teerhoudend asfalt komt vrij bij (herstel)werkzaamheden aan wegen en onderlagen van wegen. Asfalt is teerhoudend als de concentratie aan PAK10 gelijk dan wel groter is dan 75 mg/kg d.s.

Minimumstandaard voor verwerking

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van teerhoudend asfalt is nuttige toepassing, voorafgegaan door thermische bewerking waarbij de aanwezige PAK worden vernietigd.

Invulling RK

Recycling Kampen heeft geen thermische verwerking. Het geaccepteerde teerhoudende asfalt wordt gescheiden opgeslagen en opgebulkt zodat elders verwerkt kan worden voor nuttige toepassing conform het LAP 2.

D Verwerkingsstraat Gemengd bouw- en sloopafval

D1 Acceptatie eisen

De acceptatie van gemengd bouw- en sloopafval gaat volgens de algemene acceptatie van afvalstromen zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad gemengd bouw- en sloopafval.

De ontdoener van bouw- en sloopafval dat afkomstig is uit sloopwerken of verdachte objecten of locaties dient een melding te doen betreffende de herkomst van het materiaal aan de bedrijfsleider van RYV. De bedrijfsleider bepaalt of het werk door hem bezocht moet worden. Dit zal plaats vinden als uit de risico-beoordeling blijkt dat het risico van de te leveren stoffen hoog is.

Bij een bezoek van RK aan het te slopen object dient te worden geanalyseerd waar zich mogelijk verontreinigingen bevinden in het object.

Aan de hand van de bevindingen van het bezoek zal de bedrijfsleider afspraken maken met de ontdoener over het aanleveren van het bouw- en sloopafval. Dit kan een bepaalde werkwijze tijdens het slopen zijn of het overleggen van chemische analyses aan RYV.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van puin- en steenachtige materialen, een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. Door RK wordt monstername methoden gehanteerd conform BRL 2506.

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Analyse wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium).

Definitieblad: Gemengd bouw- en sloopafval

Afvalstroom	Gemengd bouw- en sloopafval
Omschrijving/ Bestanddelen:	Alle vormen van bouw- sloopafval. Sorteerbaar materiaal afkomstig van bouw- en sloopwerken. Divers, alle afvalstromen die van bouwplaatsen afkomst zijn. Bouw- en sloopafval dat valt onder de euralcodes opgenomen in bijlage V vergunningaanvraag.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten / weigeren	Onderdelen § 3.7. Meer dan 1% huisvuil (met huisvuil wordt grof huishoudelijk afval bedoeld, zoals huisraad). Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming. Verontreinigde grond Asbest Teerhoudende materialen Puin verontreinigd met roet en/of minerale olie
Euralcodes (Interne code)	170107 c 170603 * 170604

	170801*c 170802 c 170904 c
Verwerkingsroute	Scheiden / sorteren / opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Na sorteren worden de afzonderlijke producten visueel gecontroleerd op kwaliteit.
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3. Asbestinventarisatie en conformiteitsverklaring
Wijze van acceptatie	Bij binnenkomst en bij uitstorten iedere vracht visueel inspecteren. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Asbest

D2 Verwerkingsproces gemengd bouw- en sloopafval

Handpicking

Het binnenkomend gemengd bouw- en sloopafval wordt door middel van handpicking grof uitgesorteerd.

De steenachtige fractie wordt verder verwerkt in het verwerkingsproces van puin en steenachtige stoffen (Verwerkingsstraat A). De overige materialen worden middels de verwerkingsstraat van de monstroken uitgesorteerd, opgebult en afgevoerd.

D3 Milieuaspecten

Het belangrijkste milieuaspect dat bij het verwerkingsproces van gemengd bouw- en sloopafval ontstaat is:

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

D4 Toetsing aan Lap 2

Gemengd Bouw- en sloopafval valt onder sectorplan 28; Gemengd bouw- en sloopafval en gemengde fracties.

Omschrijving Sectorplan 28 Gemengd bouw- en sloopafval en gemengde fracties;

Bouw- en sloopafval komt vrij bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en andere bouwwerken waaronder ook in de weg- en waterbouw. Dit sectorplan heeft betrekking op gemengd bouw- en sloopafval aangeboden door bedrijven uit de bouwsector, maar ook op daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en huishoudelijk restafval, zoals afval dat ongescheiden vrijkomt bij bouwen, slopen of verbouwen door particuliere huishoudens (particulier gemengd verbouwingsafval).

Gemengde fracties, waaronder sorteerresidu, blijven over na sorteren of anderszins bewerken van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en huishoudelijk restafval. Deze gemengde fracties - zowel uit de bewerking van bouw- en sloopafval als uit de bewerking bedrijfsafval en huishoudelijk restafval, vallen ook onder dit sectorplan.

Gescheiden ingezamelde monostromen van bouw- en sloopafval en monostromen die na bewerking van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en (grof) huishoudelijk afval vrijkomen, vallen niet onder dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking Sectorplan 28:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en (grof) huishoudelijk afval is sorteren of anderszins bewerken en het vervolgens verwerken van de daarbij ontstane monostromen conform de daarvoor geldende minimumstandaarden. Voor zover ontstane monostromen niet onder een minimumstandaard in het LAP geldt daarvoor de voorkeursvolgorde.

De minimumstandaard voor gemengde fracties is nuttige toepassing al dan niet na verdere sortering of anderszins bewerken.

Sorteerresidu waarvoor materiaalhergebruik en verbranden met als hoofdgebruik brandstof niet mogelijk is, moet worden verbrand als vorm van verwijdering.

Invulling RK

Het gemeente bouw- en sloopafval wordt gescheiden en gesorteerd. Hiermee geeft RK een invulling aan dit sectorplan.

De verschillende stromen die uitgesorteerd worden bij elkaar opgeboukt.

Deze verschillende uitgesorteerde stromen (zoals bijvoorbeeld hout, metaal, kunststof, et cetera) vallen onder diverse sectorplannen en zullen worden behandeld volgens het daarvoor geldende sectorplan.

Het uitgesorteerde puin en steenachtig materiaal wordt geanalyseerd op asbest om te waarborgen dat het gehalte binnen de gestelde norm (kleiner dan 100 mg/kg d.s.) blijft. Vervolgens wordt het materiaal bewerkt zodat het daarna kan worden afgezet voor hergebruik.

E Verwerkingsstraat Groenafval

E1 Acceptatie eisen

De acceptatie van groenafval gaat volgens de algemene acceptatie zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad groenafval.

Definitieblad: Groenafval

Afvalstroom	Groenafval
Omschrijving/ Bestanddelen	Organisch afval dat afkomstig van snoeiwerkzaamheden en groenonderhoud.
Karakteristieke parameters:	Geen
Wat er niet in mag zitten / Weigeren	Onderdelen uit § 3.7. Niet organische componenten zoals steenachtige materialen, kunststoffen, metalen. Meer dan 15% zand. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming. Groente en fruit afval Sloophout Geurende bestanddelen
Euralcodes (Interne code)	020103 020107 200201
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Visuele controle partijen op niet organische componenten bij binnenkomst en bij het uitstorten. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Geur i.v.m. snel vergaanbaar groenafval.

E2 Verwerkingsproces groenafval

Opbulken

Groenafval wordt opgebult binnen de inrichting. Deze stoffen worden aangeleverd en tijdelijk op het terrein opgeslagen. Zonder bewerking worden deze weer afgevoerd. Indien er snel vergaanbaar materiaal wordt aangetroffen wordt het opgeslagen materiaal afgedekt.

Afvoeren

Het geaccepteerde groenafval wordt bij elkaar opgeslagen tot er voldoende is verzameld voor een economisch rendabele afvoer.

Het apart gehouden groenafval van particulieren wordt separaat afgevoerd.

E3 Milieuaspecten

Het belangrijkste milieuaspect dat bij het verwerkingsproces van groenafval ontstaat is:

Geur

Groenafval wordt zodanig frequent uit de inrichting afgevoerd dat geen microbiologische omzettingen (composteren) van deze materialen kan optreden. Geaccepteerd groenafval wordt maximaal drie dagen binnen de inrichting opgeslagen alvorens het naar een erkend verwerker wordt afgevoerd. Zeer langzaam composterende componenten zoals takken en stobben zijn hiervan uitgezonderd. Dit afval wordt maximaal een maand binnen de inrichting opgeslagen. Volle containers worden direct afgevoerd. Indien er onverhoopt toch nog broei van het opgeslagen materiaal optreedt, worden er direct maatregelen getroffen om het broeiproces te beëindigen en eventuele geuroverlast te voorkomen. Door de voornoemde maatregelen te treffen wordt het ontstaan van geuremissie zoveel mogelijk beperkt en is het aannemelijk dat de activiteiten met betrekking tot groenafval niet relevant is voor geuremissie.

Zie voor nadere uitleg de notitie geuraspecten in bijlage IX.

E4 Toetsing Lap 2

Groenafval

Groenafval valt onder sectorplan 8; Gescheiden ingezameld groenafval.

Omschrijving Sectorplan 8 Gescheiden ingezameld groenafval;

Gescheiden ingezameld groenafval komt vrij bij de aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen. Het betreft tevens afval dat hiermee te vergelijken is, zoals grof tuinafval, berm- en slootmaaisel, afval van hoveniersbedrijven, agrarisch afval en afval dat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van terreinen van instellingen en bedrijven.

Minimumstandaard voor verwerking Sectorplan 8:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gescheiden ingezameld groenafval is nuttige toepassing. Naast

- composteren met het oog op materiaalhergebruik;
- vergisten met gebruik van het gevormde biogas als brandstof gevolgd door composteren met het oog op materiaalhergebruik van het digestaat, en;
- verbranden als hoofdgebruik brandstof en externe levering van elektriciteit en/of warmte kunnen vormen van directe toepassing als bodemverbeteraar of gebruik voor het dempen van sloten in veenweidegebieden worden toegestaan wanneer ze uit milieuoogpunt minimaal gelijkwaardig zijn aan composteren en niet strijdig zijn met regelgeving.

Invulling RK

RK voldoet hier aan. Het groenafval wordt opgebult en afgevoerd naar een erkend verwerker elders, zodat het groenafval verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing.

Al verwerkt RK het groenafval niet zelf, RK treft voorbereidingen door het opbulken van het materiaal, zodat het elders nuttig toegepast kan worden. RK draagt op deze manier bij aan nuttige toepassing.

F Verwerkingsstraat Grond kwaliteitsklasse wonen

F1 Acceptatie eisen

De acceptatie van grond kwaliteitsklasse wonen gaat volgens de acceptatie grond zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad grond kwaliteitsklasse wonen.

*** Administratieve vooraanmelding;**

- bij partij grond analysesresultaten (NEN 5740 – AP04 keuring);
- uit historisch onderzoek niet-verdacht;
- op basis van bodemkwaliteitskaart;

*** Acceptatie bij het binnenkomen van de inrichting**

- Controle analysecertificaten
- Visuele controle: bevat de aangeleverde partij grond andere materialen dan grond.

Grond kwaliteitsklasse wonen moet voldoen aan de waarden zoals deze zijn opgenomen in tabel 1 Bijlage B van de Regeling Bodemkwaliteit.

Niet geaccepteerde partijen of in beginsel niet geaccepteerde partijen

Partijen grond worden niet geaccepteerd indien er geen gegevens kunnen worden overlegd, als aangegeven bij de administratieve vooraanmelding.

Vervolgtraject van geaccepteerde afvalstof tot secundaire grondstof

Een deel van de ingezamelde afvalstoffen kunnen na acceptatie, be- en verwerking worden ingezet als secundaire grondstof.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van grond een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analyse wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium)

Door RK worden de volgende veel voorkomende monstername methoden gehanteerd:

- NEN 5740
- AP04 keuring
- BRL 9335

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Certificering

Voor de acceptatie van grond wordt aansluiting gezocht bij diverse Nationale beoordelingsrichtlijnen (info www.SIKB.nl). In deze BRL's, gezamenlijk vastgesteld door overheid en deskundige, staat wat de uitgangspunten zijn voor een verantwoorde verwerking en beheer. Verantwoorde verwerking is wat RK nastreeft en heeft hiervoor samenwerking gezocht met andere partijen. Deze partijen beschikken inmiddels over de benodigde expertise, certificaten, verwerkingslocaties en contracten om een dergelijk verantwoorde verwerking en beheer mogelijk te maken. Gezamenlijk met deze partijen wordt bezien wat inzake de certificering op een bepaald moment de beste aanpak zal zijn.

Uitgangspunt is dat de activiteiten altijd conform de BRL worden uitgevoerd en dus ook onder verantwoordelijkheid staan van een certificaathouder met toezicht door Certificerende instelling. Wellicht zal RK op termijn zelf voor dergelijke activiteiten gecertificeerd worden.

Inzake de besluitvorming omtrent certificering is het het toekomstig af te zetten volume een belangrijk criterium, alsook de kosten voor de benodigde certificeringovereenkomst(en).

De certificering volgens andere BRL's behoort tot de mogelijkheden mits daar in de markt behoefte aan bestaat en dit volgens de af te geven milieuvergunning ook mogelijk is.

Bewerkingen als zeven worden in de BRL niet gezien als reiniging, vanzelfsprekend worden de af te scheiden materialen wel in de materiaalbalans inzichtelijk gemaakt (per partij gewogen) om pas daarna bij een verzamelpartij(depot) te worden gevoegd om gecontroleerd te worden afgezet.

Hierbij moet het duidelijk zijn dat de ontwikkelingen van de BRL worden gevolgd. Indien er relevante wijzigingen zijn zal dit zo worden overgenomen.

Grondbank, kleine partijen met vergelijkbare samenstelling samenvoegen tot deelpartijen

Het samenvoegen van vergelijkbare partijen grond valt onder de BRL 9335. Deze BRL beschrijft met bijbehorende protocollen de werkzaamheden voor het beheer van partijen grond en grondstromen, alsmede de kwalificatie van (gereinigde) partijen en/of grondstromen grond en baggerspecie in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit. Op basis van de kwalificatie wordt de grond toegepast in de Regeling bodemkwaliteit genoemde bodemfunctieklassen achtergrondwaarde, wonen of industrie. RK werkt conform de BRL 9335.

Er wordt nadrukkelijk aansluiting gezocht bij de genoemde BRL's maar vanzelfsprekend worden de ontwikkelingen van de BRL goed gevolgd, zodat indien er relevante wijzigingen zijn dit kan worden overgenomen en doorgevoerd. De genoemde verwijzingen naar de paragrafen van de BRL's zijn de huidig geldende versies.

Kwalificatie grond

Voor grond geldt dat er sprake is van asbesthoudende grond als de betreffende parameter voor asbest groter is dan de daarvoor vast gestelde waarde. De waarde voor de kwaliteitsklasse wonen en de waarde voor de kwaliteitsklasse industrie zijn opgenomen in tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit. De waarde voor biologisch reinigbare grond is opgenomen in tabel 1 pagina 20 van de BRL 7510. Voor alle drie de kwaliteitsklassen grond die RK accepteert geldt voor asbest de norm < 100 mg/kg.ds. Indien er minder dan 100 mg/kg ds aan asbest in zit zal dit op de reguliere wijze worden ingezet in het bewerkingproces. Indien asbest in grond wordt aangetoond is dit vaak te relateren aan het bodemvreemde (puin)materiaal.

Om grond te kunnen accepteren is het belangrijk de kwaliteit te weten door middel van analyses. Indien bij binnenkomst geen analyses bij grond aanwezig zijn dan wordt de grond apart opgeslagen in afwachting van analyses.

Indien uit controle blijkt dat een partij of samengestelde deelpartijen (negatief) afwijkt van de verwachte milieuklasse (bijvoorbeeld categorie industrie) zal er gezocht worden naar een passende bestemming voor deze partij binnen RK (verwerkingsstraat G of H) of daarbuiten. Transparantie en verantwoorde verwerking zijn binnen de BRL's voor alle betrokken personen en partijen in de keten van ontstaan en afzet, maar ook bij handhaving het uitgangspunt.

Vooralsnog zijn inzake Grond voor RK de volgende BRL's relevant:

- BRL 7510 voor de (biologische) reiniging van grond. (zie verwerkingsstroom H)
- BRL 9335 serie (zoals bijv. 9335-1) voor milieuhygiënische keuring.

Definitieblad: Grond kwaliteitsklasse wonen

Afvalstroom	Grond
Omschrijving/ Bestanddelen:	Betreft alle vormen van grond met de kwaliteitsklasse wonen. Vast materiaal, bestaande uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature wordt aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter.
Karakteristieke parameters	Parameters kwaliteitsklasse wonen tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen uit § 3.7 Meer dan 20% bodemvreemd materiaal. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming. Hogere concentraties van de bepalende parameters van kwaliteitsklasse wonen tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit.
Euralcodes (Interne code)	020199 170504 c 170506 c 200202
Verwerkingsroute	Opbulken/ Zeven/ Samenvoegen (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	Conform besluit bodemkwaliteit en of BRL 9335 Ontdoener levert analyserapport aan NEN 5740 – AP04 keuring
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3 Analyserapport
Wijze van acceptatie	Visuele controle bij binnenkomst Visuele controle bij het uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Partijen grond waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen grond zonder analyse hebben een hoog risico.

F2 Verwerkingsproces grond klasse wonen

Handpicking

Door middel van handpicking worden overige materialen uit de aangevoerde partijen grond verwijderd alvorens de partijen worden opgebult.

Opbulken

De geaccepteerde grond met de kwaliteitsklasse wonen wordt ingenomen en bij elkaar opgeslagen tot er voldoende bij elkaar is verzameld om het, indien nodig het te bewerken en af te voeren.

Zeven

Binnen de inrichting wordt de grond indien nodig gezeefd. Door middel van zeven worden materialen gescheiden in diverse fracties.

De restfractie die ontstaat tijdens het zeven, wordt geregistreerd bij het verlaten van de inrichting.

Samenvoegen van grond

Op grond van het Besluit bodemkwaliteit mogen partijen grond die dezelfde bodemkwaliteitsklasse bezitten worden samengevoegd.

Aan de hand van de ontvangen analysegegevens van de partijen grond wordt bepaald welke partijen samengevoegd kunnen worden.

RK maakt, in overeenstemming met de Regeling Bodemkwaliteit onderscheid in drie stromen grond, namelijk; kwaliteitsklasse wonen, kwaliteitsklasse industrie en biologisch te reinigen grond. Binnen dezelfde stroom, in dit geval wonen, kan grond worden samengevoegd conform BRL 9335. De verschillende stromen kunnen niet samengevoegd worden.

Op basis van de indicatieve informatie wordt een plan voor samenvoegen gemaakt. De beschikbare gegevens worden beschikbaar gesteld voorafgaand aan de externe bemonstering. Zowel intern als extern wordt gecontroleerd of er geen sprake is van kwaliteitsverbetering als gevolg van samenvoegen.

Product

De grond met de kwaliteitsklasse wonen kan in de markt worden gezet conform het Besluit bodemkwaliteit.

F3 Milieuaspecten

Het belangrijkste milieuaspect dat bij het verwerkingproces van grond kwaliteitsklasse wonen ontstaat is:

Stof

Een en ander is nader uitgewerkt in de rapportage luchtkwaliteit, zie bijlage XIII. Daarnaast besproeien van het materiaal om stofvorming tegen te gaan.

F4 Toetsing LAP 2

Grond met de kwaliteitsklasse wonen wordt niet aangemerkt als afvalstof. Voor grond met de kwaliteitsklasse wonen is het LAP 2 niet van toepassing.

Bij RK wordt ook grond afkomstig uit de uiterwaarden ingenomen. Dit materiaal wordt steekvast ingenomen en kan worden beschouwd als grond. Op basis van de systematiek van Rijkswaterstaat is grond in de uiterwaarden bestempeld als slib, hierdoor is de euralcode (op basis van herkomst) slib opgenomen. Echter betreft het hier grond overeenkomstig het Besluit bodemkwaliteit. Dit materiaal wordt dus ook op dezelfde manier verwerkt als de overige grondstromen kwaliteitsklasse wonen.

G Verwerkingsstraat Grond kwaliteitsklasse industrie

G1 Acceptatie eisen

De acceptatie van grond kwaliteitsklasse industrie gaat volgens de acceptatie grond zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad grond kwaliteitsklasse industrie.

*** Administratieve vooraanmelding;**

- bij partij grond analyseresultaten (NEN 5740 – AP04 keuring);
- uit historisch onderzoek niet-verdacht;
- op basis van bodemkwaliteitskaart;

*** Acceptatie bij het binnenkomen van de inrichting**

- Controle analysecertificaten
- Visuele controle: bevat de aangeleverde partij grond andere materialen dan grond.

Grond kwaliteitsklasse industrie moet voldoen aan de waarden zoals deze zijn opgenomen in tabel 1 Bijlage B van de Regeling Bodemkwaliteit.

Niet geaccepteerde partijen of in beginsel niet geaccepteerde partijen

Partijen grond worden niet geaccepteerd indien er geen gegevens kunnen worden overlegd, als aangegeven bij de administratieve vooraanmelding.

Vervoltraject van geaccepteerde afvalstof tot secundaire grondstof

Een deel van de ingezamelde afvalstoffen kunnen na acceptatie, be- en verwerking worden ingezet als secundaire grondstof.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van grond een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analyse wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium)

Door RK worden de volgende veel voorkomende monstername methoden gehanteerd:

- NEN 5740
- AP04 keuring
- BRL 9335

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Certificering

Voor de acceptatie van grond wordt aansluiting gezocht bij diverse Nationale beoordelingsrichtlijnen (info www.SIKB.nl). In deze BRL's, gezamenlijk vastgesteld door overheid en deskundige, staat wat de uitgangspunten zijn voor een verantwoorde verwerking en beheer. Verantwoorde verwerking is wat RK nastreeft en heeft hiervoor samenwerking gezocht met andere partijen. Deze partijen beschikken inmiddels over de benodigde expertise, certificaten, verwerkingslocaties en contracten om een dergelijk verantwoorde verwerking en beheer mogelijk te maken. Gezamenlijk met deze partijen wordt bezien wat inzake de certificering op een bepaald moment de beste aanpak zal zijn. Uitgangspunt is dat de activiteiten altijd conform de BRL worden uitgevoerd en dus ook onder verantwoordelijkheid staan

van een certificaathouder met toezicht door Certificerende instelling. Wellicht zal RK op termijn zelf voor dergelijke activiteiten gecertificeerd worden.

Inzake de besluitvorming omtrent certificering is het het toekomstig af te zetten volume een belangrijk criterium, alsook de kosten voor de benodigde certificeringovereenkomst(en).

De certificering volgens andere BRL's behoort tot de mogelijkheden mits daar in de markt behoefte aan bestaat en dit volgens de af te geven milieuvergunning ook mogelijk is.

Bewerkingen als zeven worden in de BRL niet gezien als reiniging, vanzelfsprekend worden de af te scheiden materialen wel in de materiaalbalans inzichtelijk gemaakt (per partij gewogen) om pas daarna bij een verzamelpartij(depot) te worden gevoegd om gecontroleerd te worden afgezet.

Hierbij moet het duidelijk zijn dat de ontwikkelingen van de BRL worden gevolgd. Indien er relevante wijzigingen zijn zal dit zo worden overgenomen.

Grondbank, kleine partijen met vergelijkbare samenstelling samenvoegen tot deelpartijen

Het samenvoegen van vergelijkbare partijen grond valt onder de BRL 9335. Deze BRL beschrijft met bijbehorende protocollen de werkzaamheden voor het beheer van partijen grond en grondstromen, alsmede de kwalificatie van (gereinigde) partijen en/of grondstromen grond en baggerspecie in het kader van het Besluit Bodemkwaliteit. Op basis van de kwalificatie wordt de grond toegepast in de Regeling bodemkwaliteit genoemde bodemfunctieklassen achtergrondwaarde, wonen of industrie. RK werkt conform de BRL 9335.

Er wordt nadrukkelijk aansluiting gezocht bij de genoemde BRL's maar vanzelfsprekend worden de ontwikkelingen van de BRL goed gevolgd, zodat indien er relevante wijzigingen zijn dit kan worden overgenomen en doorgevoerd. De genoemde verwijzingen naar de paragrafen van de BRL's zijn de huidig geldende versies.

Kwalificatie grond

Voor grond geldt dat er sprake is van asbesthoudende grond als de betreffende parameter voor asbest groter is dan de daarvoor vast gestelde waarde. De waarde voor de kwaliteitsklasse wonen en de waarde voor de kwaliteitsklasse industrie zijn opgenomen in tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit.

De waarde voor biologisch reinigbare grond is opgenomen in tabel 1 pagina 20 van de BRL 7510. Voor alle drie de kwaliteitsklassen grond die RK accepteerd geldt de norm < 100 mg/kg.ds.

Indien er minder dan 100 mg/kg d.s. aan asbest in zit zal dit op de reguliere wijze worden ingezet in het bewerkingproces. Indien asbest in grond wordt aangetoond is dit vaak te relateren aan het bodemvreemde (puin)materiaal.

Definitieblad: Grond kwaliteitsklasse industrie

Afvalstroom	Grond
Omschrijving/ Bestanddelen:	Betreft alle vormen van grond met de kwaliteitsklasse industrie. Vast materiaal, bestaande uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature wordt aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter.
Karakteristieke parameters	Parameters kwaliteitsklasse industrie tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit

Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen uit § 3.7 Meer dan 20% bodemvreemd materiaal. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming. Hogere concentraties van de bepalende parameters van kwaliteitsklasse industrie tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit.
Euralcodes (Interne code)	020199 170503 * c 170504 c 170505 *c 170506 c
Verwerkingsroute	Opbulken/ Zeven/ Samenvoegen (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	Conform besluit bodemkwaliteit en of BRL 9335 Ontdoener levert analyserapport aan NEN 5740 – AP04 keuring
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3 Analyserapport
Wijze van acceptatie	Visuele controle bij binnenkomst Visuele controle bij het uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Partijen grond waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen grond zonder analyse hebben een hoog risico.

G2 Verwerkingsproces grond kwaliteitsklasse industrie

Handpicking

Door middel van handpicking worden overige materialen uit de aangevoerde partijen grond verwijderd alvorens de partijen worden opgebulkt.

Opbulken

Het geaccepteerde grond met de kwaliteitsklasse industrie wordt ingenomen en bij elkaar opgeslagen tot er voldoende bij elkaar is verzameld om het indien noodzakelijk te bewerken.

De bewerkte afvalstoffen worden opgebulkt tot dat het economisch rendabel is om het af te zetten.

Zeven

Binnen de inrichting wordt grond indien noodzakelijk met de kwaliteitsklasse industrie gezeefd. Door middel van zeven worden materialen gescheiden in diverse fracties. De restfractie die ontstaat tijdens het zeven, wordt geregistreerd bij het verlaten van de inrichting.

Samenvoegen van grond

Op grond van het Besluit bodemkwaliteit mogen partijen grond die dezelfde bodemkwaliteitsklasse bezitten worden samengevoegd.

Aan de hand van de ontvangen analysegegevens van de partijen grond wordt bepaald welke partijen samengevoegd kunnen worden. Dit betreffen dan partijen die dezelfde bodemkwaliteitsklasse bezitten.

RK maakt, in overeenstemming met de Regeling Bodemkwaliteit onderscheid in drie stromen grond, namelijk; kwaliteitsklasse wonen, kwaliteitsklasse industrie en biologisch te reinigen grond. Binnen dezelfde stroom in dit geval industrie kan grond worden samengevoegd conform BRL 9335. De verschillende stromen kunnen niet samengevoegd worden.

Op basis van de indicatieve informatie wordt een plan voor samenvoegen gemaakt. De beschikbare gegevens worden tevens beschikbaar gesteld voorafgaand aan de externe bemonstering. Zowel intern als extern wordt gecontroleerd of er geen sprake is van kwaliteitsverbetering als gevolg van samenvoegen.

Product

Grond met de kwaliteitsklasse industrie kan in de markt worden gezet conform het Besluit bodemkwaliteit.

G3 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten die bij het verwerkingproces van grond kwaliteitsklasse industrie ontstaan zijn:

Stof

Een en ander is nader uitgewerkt in de rapportage luchtkwaliteit, zie bijlage VIII. Daarnaast besproeien van het materiaal om stofvorming tegen te gaan.

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

G4 Toetsing LAP 2

Grond met de kwaliteitsklasse industrie valt onder sectorplan 39 Verontreinigde grond.

Omschrijving sectorplan 39 Verontreinigde grond

Grond komt vrij bij het ontgraven van bodem bij bodemsanering of grondverzet, bij activiteiten als de aanleg van infrastructurele werken en herinrichting van gebieden. Grond kan verontreinigd zijn met diverse stoffen als bijvoorbeeld (zware) metalen, PAK, minerale olie, PCB's of asbest. Dit sectorplan ziet toe op al deze soorten grond en verontreinigingen.

Minimumstandaard voor verwerking Sectorplan 39

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van grond is nuttige toepassing volgens de normen die zijn vastgelegd voor het betreffende toepassingsgebied en binnen de kaders van het beleidskader. Reiniging of immobilisatie voorafgaand aan nuttige toepassing is toegestaan, met als restrictie dat geen grond mag worden gemengd ten behoeve van immobilisatie danwel direct mag worden geïmmobiliseerd wanneer die één van de in bijlage B, tabel 1 van de Regeling bodemkwaliteit genoemde organische verontreinigingen bevat in een hoeveelheid van meer dan 120% van de referentiewaarde 'Industrie'.

Indien met een verklaring van niet-reinigbaarheid van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer is aangetoond dat de grond niet tot minimaal de bodemkwaliteitsklasse industrie gereinigd kan worden en daarmee niet nuttig toepasbaar is, of door immobilisatie geschikt kan worden gemaakt voor nuttige toepassing, mag de grond worden gestort op een daarvoor geschikte stortplaats.

Invulling RK

RK voldoet hieraan. De grond kwaliteitsklasse Industrie wordt opgebouwd en ingezet voor hergebruik binnen de daarvoor toegestane kaders.

Bij RK wordt ook grond afkomstig uit de uiterwaarden ingenomen. Dit materiaal wordt steekvast ingenomen en kan worden beschouwd als grond. Op basis van de systematiek van Rijkswaterstaat is grond in de uiterwaarden bestempeld als slib, hierdoor zijn de euralcodes (op basis van herkomst) slib opgenomen. Echter betreft het hier grond overeenkomstig het Besluit bodemkwaliteit. Dit materiaal wordt dus ook op dezelfde manier verwerkt als de overige grondstromen kwaliteitsklasse industrie.

H Verwerkingsstraat Grond biologisch reinigbaar

H1 Acceptatie eisen

De acceptatie van biologisch reinigbare grond gaat volgens de acceptatie grond zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad biologisch te reinigen grond.

*** Administratieve vooraanmelding;**

- bij partij grond analysesresultaten (NEN 5740 – AP04 keuring);
- op basis van bodemkwaliteitskaart;

*** Acceptatie bij het binnenkomen van de inrichting**

- Controle analysecertificaten;
- Visuele controle: bevat de aangeleverde partij grond andere materialen dan grond.

Niet geaccepteerde partijen of in beginsel niet geaccepteerde partijen

Partijen grond worden niet geaccepteerd indien er geen gegevens kunnen worden overlegd als aangegeven bij de administratieve vooraanmelding.

Grond kwaliteitsklasse biologisch reinigbaar moet voldoen aan de waarden zoals deze zijn opgenomen in de BRL 7510.

Vervolgtraject van geaccepteerde afvalstof tot secundaire grondstof

Een deel van de ingezamelde afvalstoffen kunnen na acceptatie, be- en verwerking worden ingezet als secundaire grondstof.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van grond een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analyse wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium)

Door RK worden de volgende veel voorkomende monsternamen methoden gehanteerd:

- NEN 5740
- AP04 keuring
- BRL 9335

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

Certificering

Voor de acceptatie van grond wordt aansluiting gezocht bij diverse Nationale beoordelingsrichtlijnen (info www.SIKB.nl). In deze BRL's, gezamenlijk vastgesteld door overheid en deskundige, staat wat de uitgangspunten zijn voor een verantwoorde verwerking en beheer. Verantwoorde verwerking is wat RK nastreeft en heeft hiervoor samenwerking gezocht met andere partijen. Deze partijen beschikken inmiddels over de benodigde expertise, certificaten, verwerkingslocaties en contracten om een dergelijk verantwoorde verwerking en beheer mogelijk te maken. Gezamenlijk met deze partijen wordt bezien wat inzake de certificering op een bepaald moment de beste aanpak zal zijn.

Uitgangspunt is dat de activiteiten altijd conform de BRL worden uitgevoerd en dus ook onder verantwoordelijkheid staan van een certificaathouder met toezicht door Certificerende instelling. Wellicht zal RK op termijn zelf voor dergelijke activiteiten gecertificeerd worden.

Inzake de besluitvorming omtrent certificering is het het toekomstig af te zetten volume een belangrijk criterium, alsook de kosten voor de benodigde certificeringovereenkomst(en).

De certificering volgens andere BRL's behoort tot de mogelijkheden mits daar in de markt behoefte aan bestaat en dit volgens de af te geven milieuvergunning ook mogelijk is.

Bewerkingen als zeven worden in de BRL niet gezien als reiniging, vanzelfsprekend worden de af te scheiden materialen wel in de materiaalbalans inzichtelijk gemaakt (per partij gewogen) om pas daarna bij een verzamelpartij(depot) te worden gevoegd om gecontroleerd te worden afgezet.

Hierbij moet het duidelijk zijn dat de ontwikkelingen van de BRL worden gevolgd. Indien er relevante wijzigingen zijn zal dit zo worden overgenomen.

Kwalificatie grond

Voor grond geldt dat er sprake is van asbesthoudende grond als de betreffende parameter voor asbest groter is dan de daarvoor vast gestelde waarde. De waarde voor de kwaliteitsklasse wonen en de waarde voor de kwaliteitsklasse industrie zijn opgenomen in tabel 1 Bijlage B Regeling Bodemkwaliteit. De waarde voor biologisch reinigbare grond is opgenomen in tabel 1 pagina 20 van de BRL 7510. Voor alle drie de kwaliteitsklassen grond die RK accepteert geldt de norm < 100 mg/kg.ds asbest.

Indien er minder dan 100 mg/kg ds aan asbest in zit zal dit op de reguliere wijze worden ingezet in het bewerkingproces. Indien asbest in grond wordt aangetoond is dit vaak te relateren aan het bodemvreemde (puin)materiaal.

Definitieblad: Biologisch te reinigen grond

Afvalstroom	Grond
Omschrijving/ Bestanddelen:	Betreft alle vormen van niet schone grond die biologisch te reinigen zijn. Vast materiaal, bestaande uit minerale delen met een maximale korrelgrootte van 2 millimeter en organische stof in een verhouding en met een structuur zoals deze in de bodem van nature wordt aangetroffen, alsmede van nature in de bodem voorkomende schelpen en grind met een korrelgrootte van 2 tot 63 millimeter.
Karakteristieke parameters	Parameters Biologisch reinigbare grond tabel 1 pag. 20 BRL 7510
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen uit § 3.7 Meer dan 20% bodemvreemd materiaal. Dit betreft volume en / of massa percentage gebaseerd op visuele waarneming. Hogere concentraties van de bepalende parameters voor biologisch te reinigen grond tabel 1 pag. 20 BRL 7510. Extra aandacht voor: Grond die sterk geurt. Grond verontreinigd met aromaten welke een sterk geur heeft dient afgedekt te worden.
Euralcodes (Interne code)	170503 *C 170504 c

	1700505 *c 170506 c 191302 c
Verwerkingsroute	Opbulken/ Samenvoegen/ Biologisch reinigen (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse / monster	Conform besluit bodemkwaliteit en of BRL 7510 ontdoener levert analyserapport aan
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3 Analyserapport
Wijze van acceptatie	Visuele controle bij binnenkomst Visuele controle bij het uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Partijen grond waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen grond zonder analyse hebben een hoog risico. Sterke waarneembare aromaten geur.

H2 Verwerkingsproces grond biologisch te reinigen

Handpicking

Door middel van handpicking worden overige materialen uit de aangevoerde partijen biologisch te reinigen grond verwijderd alvorens de partijen worden opgebulkt.

Opbulken

Het geaccepteerde biologisch te reinigen grond wordt ingenomen en bij elkaar opgeslagen tot er voldoende bij elkaar is verzameld om het te bewerken.

De bewerkte afvalstoffen worden opgebulkt tot dat het economisch rendabel is om het af te zetten.

Biologisch reinigen van grond

Binnen de inrichting bestaat de mogelijkheid de geaccepteerde verontreinigde grond te reinigen door middel van biologische reiniging. Aan de hand van de te ontvangen analysegegevens van een partij grond wordt bepaald of de partij in aanmerking komt voor biologisch reinigen. In de acceptatieprocedure zijn criteria opgenomen met de maximale verontreinigingswaarden die grond mag hebben om voor biologische reinigen in aanmerking te komen.

De biologisch te reinigen grondstromen worden, indien nodig, voor de reiniging gezeefd om de grond te ontdoen van niet bodem eigen stoffen. Tevens wordt de grond omgezet indien het zuurstofgehalte onvoldoende wordt. De tijdsperiode welke nodig is om de verontreinigde gronden te reinigen varieert o.a. als gevolg van de mate van verontreiniging en de weersomstandigheden. (Er worden geen nutriënten/compost/structuur toegevoegd ter verbetering van het afbraakproces)

Het biologisch reinigen start met het omzetten van grond met behulp van een kraan. Door dit omzetten wordt de grond 'belucht'. Dit omzetten zal aantal keer per partij gebeuren, dit is echter per geaccepteerde partij verschillend. De grond is biologische gereinigd als uit de eindcontrole (uitkeuring) de gehalten van de onderzochte parameters voldoen aan de gewenste eisen.

Microbiologische reiniging berust op de biodegradatie van verontreinigende stoffen met behulp van micro-organismen, zoals bacteriën en schimmels. Daarbij wordt gestreefd naar een complete mineralisatie van de verontreinigende stoffen tot verbindingen die onschadelijk of nagenoeg onschadelijk zijn voor het milieu. Bij deze mineralisatie worden verontreinigende stoffen, zoals olie en aromatische koolwaterstoffen, omgezet in CO₂ en water.

Op basis hiervan is met zorg de ingangskwaliteit vastgesteld en vastgelegd in de BRL 7510. Daarmee wordt geborgd, mits de maatregelen benoemd in de BRL 7510 worden uitgevoerd, dat er geen ongewenste stoffen in het milieu terecht komen. Hiermee wordt invulling gegeven aan de minimalisatie verplichting zoals deze wordt genoemd in de NeR.

Afbraak van verontreinigende stoffen vindt hoofdzakelijk plaats als de verontreiniging is opgelost in de waterfase die het micro-organisme omringt. Er kunnen twee typen afbraakprocessen worden onderscheiden. Bij het eerste type worden door middel van metabolische reacties organische moleculen gemineraliseerd tot anorganische eindproducten. Hierbij vindt tevens groei en vermeerdering plaats van de micro-organismen doordat deze gebruik maken van de vrijkomende energie en inbouw van met name koolstof. Bij het tweede type worden door middel van co-metabole reacties de verontreinigingen afgebroken waarbij de micro-organismen de verontreiniging niet kunnen gebruiken als energie- en koolstofbron. Een cosubstraat fungeert dan als energie- en koolstofbron.

De afbraak van verontreinigende stoffen wordt bepaald door de activiteit van de micro-organismen ten opzichte van de verontreinigende stoffen. Hierbij spelen de volgende factoren een belangrijke rol:

De bio-beschikbaarheid, dat wil zeggen de mate waarin de verontreinigende stoffen beschikbaar zijn voor omzetting door micro-organismen. De bio-beschikbaarheid wordt bepaald door de aanwezigheid van de juiste micro-organismen, de fysisch/chemische structuur (bepalend voor de bio-beschikbaarheid), de concentratie en de eigenschappen van de verontreiniging;

Verder wordt er voor de wijze van reiniging gekeken naar

- De wijze van fysisch voorkomen van de verontreiniging (deeltjes, vloeistofdruppels, of op een of andere manier gebonden aan de bodemmatrix);
- De milieumomstandigheden; pH, redoxpotentiaal, temperatuur, vochtgehalte, aanwezigheid nutriënten.

Biologische reiniging is geschikt voor de eenvoudig afbreekbare verontreinigende stoffen, zoals minerale olie. De binnen een economisch relevante termijn te bereiken eindconcentraties zijn afhankelijk van de ingangconcentraties.

Er bestaat een risico dat grond verontreinigd is met aromaten welke een sterk geur kunnen hebben. Indien bij de acceptatie blijkt dat grond aromaten geur heeft wordt de grond afdekt. Mocht er twijfel zijn over een partij dan kan in overleg met bevoegd gezag bepaald worden of de partij mag worden geaccepteerd.

Voor een verdere verdieping en uitleg van biologische reinigen wordt verwezen naar bijlage XX.

Samenvoegen van grond

Op grond van het Besluit bodemkwaliteit mogen partijen grond die dezelfde bodemkwaliteitsklasse bezitten worden samengevoegd.

Aan de hand van de ontvangen analysegegevens van de partijen grond wordt bepaald welke partijen samengevoegd kunnen worden. Dit betreffen partijen die dezelfde bodemkwaliteitsklasse bezitten.

RK maakt, in overeenstemming met de Regeling Bodemkwaliteit, onderscheid in drie stromen grond, namelijk; kwaliteitsklasse wonen, kwaliteitsklasse industrie en biologisch te reinigen grond. Binnen de Acceptatieprocedure en goederenadministratie

zelfde stroom in dit geval biologische reinigbaar kan grond samengevoegd worden conform BRL 7510. De verschillende stromen kunnen niet samengevoegd worden.

De beschikbare gegevens worden tevens beschikbaar gesteld voorafgaand aan de externe bemonstering. Zowel intern als extern wordt gecontroleerd of er geen sprake is van kwaliteitsverbetering als gevolg van samenvoegen.

Product

De gereinigde grond kan in de markt worden gezet conform het Besluit bodemkwaliteit.

H3 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten die bij het verwerkingproces van biologisch te reinigen grond ontstaan zijn:

Stof

Een en ander is nader uitgewerkt in de rapportage luchtkwaliteit, zie bijlage VIII. Daarnaast besproeien van het materiaal om stofvorming tegen te gaan.

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

Geur

Een en ander is nader uitgewerkt in de notitie geuraspecten, zie bijlage IX.

Emissie

In de NeR is een minimalisatie verplichting voor de stof benzeen. Hieraan wordt voldaan conform de BRL 7510. Benzeen maakt onderdeel uit van de aromaten groep welke onderzocht wordt in het kader van de BRL 7510 (tabel 1, pag 20). De maximale te accepteren hoeveelheid aan aromaten bedraagt 1.000 mg/kg d.s. De minimalisatie verplichting in de NeR is gesteld op 1 mg/m³. Dat betekent bij omrekening van de drempelwaarde van benzeen, dat in worse case (aromaten bestaan voor 100% uit benzeen) dat er maximaal 1.500 mg/kg d.s. aan benzeen in het monster mag zitten voor dat de drempelwaarde wordt overschreden. Conform de BRL 7510 mag er maar maximaal 1000 mg/kg d.s. aan aromaten aanwezig zijn. Hiermee is aangetoond dat voldaan wordt aan de NeR.

H4 Toetsing Lap 2

Biologisch te reinigen grond valt onder sectorplan 39 Verontreinigde grond.

Omschrijving Sectorplan 39: Verontreinigde grond

Grond komt vrij bij het ontgraven van bodem bij bodemsanering of grondverzet, bij activiteiten als de aanleg van infrastructurele werken en herinrichting van gebieden. Grond kan verontreinigd zijn met diverse stoffen als bijvoorbeeld (zware) metalen, PAK, minerale olie, PCB's of asbest. Dit sectorplan ziet toe op al deze soorten grond en verontreinigingen.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 39:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van grond is nuttige toepassing, zonodig voorafgegaan door reiniging of immobilisatie, volgens de normen die zijn vastgelegd voor het betreffende toepassingsgebied. Indien met een verklaring van niet-reinigbaarheid van de Minister van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer is aangetoond dat de grond niet tot minimaal de bodemkwaliteitsklasse industrie gereinigd kan worden en daarmee niet nuttig toepasbaar is, of door immobilisatie geschikt kan worden gemaakt voor nuttige toepassing, mag de grond worden gestort op een daarvoor geschikte deponie.

Invulling RK

RK geeft hieraan een invulling door middel van drie grondstromen. De twee stromen wonen en industrie worden hergebruikt. De stroom biologische reiniging wordt gereinigd conform de BRL 7510. Deze BRL borgt dat gereinigde grond hergebruikt kan worden. Op basis van tabel 1 van de BRL 7510 worden een groot aantal verontreinigingen niet geaccepteerd.

Bij RK wordt ook grond afkomstig uit de uiterwaarden ingenomen. Dit materiaal wordt steekvast ingenomen en kan worden beschouwd als grond. Op basis van de systematiek van Rijkswaterstaat is grond in de uiterwaarden bestempeld als slib, hierdoor zijn de euralcodes (op basis van herkomst) slib opgenomen. Echter betreft het hier grond overeenkomstig het Besluit bodemkwaliteit. Dit materiaal wordt dus ook op dezelfde manier verwerkt als de overige grondstroom biologisch reinigbaar.

I Verwerkingsstraat Bedrijfsafval / grofhuisvuil

I1 Acceptatie eisen

De acceptatie van bedrijfsafval / grofhuisvuil gaat volgens de algemene acceptatie zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan de verschillende definitiebladen van het geaccepteerde bedrijfsafval / grofhuisvuil. Dit betreffen de volgende definitiebladen: bedrijfsafval / grofhuisvuil en roostergoed.

Definitieblad: Bedrijfsafval / Grofhuisvuil

Afvalstroom	Bedrijfsafval / Grofhuisvuil
Omschrijving	Allerlei soorten afval afkomstig van bedrijven
Karakteristieke parameters	geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7
Euralcodes	020304 020399 191208 191209 191210 191211 *c 191212 c 200108 200110 200111 200199 200301 200302 200307 200399
Verwerkingsroute	Opbulken / scheiden (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Uitvoeren van een analyse	Nee
Wijze van aanlevering	Bulk
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht visueel inspecteren bij binnen komst

	ledere vracht visueel inspecteren bij uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Gevaarlijke componenten genoemd in § 3.7

Definitieblad: Roostergoed

Afvalstroom	Roostergoed
Omschrijving	Allerlei verschillende vaste afvalstoffen materialen die als afvalstof uit waterzuiveringen en gemalen worden gezeefd, zoals plastics, hout, metalen e.d.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7
Euralcodes	130501 * 190801 190802 190805 190899 190901 190999 191302 c 200306
Verwerkingsroute	Opbulken / scheiden (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Uitvoeren van een analyse	Nee
Wijze van aanlevering	Bulk
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	ledere vracht visueel inspecteren bij binnen komst ledere vracht visueel inspecteren bij uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Gevaarlijke componenten genoemd in § 3.7

12 Verwerkingsproces bedrijfsafval / grofhuisvuil

Scheidingsproces

Partijen bedrijfsafval/grofhuisvuil worden gescheiden en gesorteerd in diverse stromen. Deze stromen worden gescheiden in deelstromen, welke geschikt worden gemaakt voor hergebruik. Het bedrijfsafval/grofhuisvuil wordt in de loshal/sorteerhal gestort. Het materiaal wordt met een kraan op een voederband gedeponeerd. De voederband deponeert het materiaal op een trilzeef waar een residu wordt afgezeefd en in een container wordt gestort, deze wordt apart opgeslagen en afgevoerd. Het materiaal

dat over de zeef loopt komt op een lopende band in de scheidingshal waar door middel van handpicking verschillende fracties worden gescheiden. De fracties worden in containers gedeponeerd.

Incidenteel worden afvalstoffen van supermarkten ingenomen. Het betreft verpakte producten waarvan de houdbaarheidsdatum is verstreken. Dit betreffen echter geen GFT producten. Deze afvalstoffen worden niet bewerkt en separaat opgeslagen en afgevoerd naar een erkend verwerker.

Roostergoed

Onder roostergoed wordt verstaan zeefmateriaal dat afkomstig is van afvalwaterzuiveringen en gemalen. Dit betreffen vaste materialen die uit het water worden gezeefd, zoals plastic, hout, metaal e.d. Tevens wordt veegvuil ingenomen dat na evenementen op rioolputten e.d. blijft liggen, wat voor verstoppingen kan zorgen. Dit betreffen de wat grotere vaste materialen zoals plastics, blikjes e.d. Deze materialen kunnen worden beschouwd als restafval van bedrijven. Deze materialen worden gescheiden in deelstromen, welke geschikt worden gemaakt voor hergebruik.

Deze afvalstroom is op basis van herkomst door de Eural ingedeeld bij afvalwaterzuivering. De fractie die RK accepteerd heeft geen verdere verbintenis met de sectorplannen 16 Waterzuiveringsslib, 17 Reststoffen van drinkwaterbereiding en 58 Olie/water/slibmengsels en oliehoudende slibben.

Opbulken en afvoeren

De uitgesorteerde materialen worden opgebult per type afvalstroom. De verschillende typen afvalstromen worden apart opgeslagen en afgevoerd wanneer de hoeveelheid economisch rendabel is om af te voeren. De stromen worden uitsluitend afgevoerd naar bedrijven welke de stoffen mogen innemen dan wel bewerken.

13 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten die bij het verwerkingproces van bedrijfsafval / grofhuisvuil ontstaan zijn:

Geen

Er kunnen wel afvalstoffen van supermarkten worden ingenomen, dit betreffen producten waarvan de houdbaarheidsdatum is verstreken. Het betreft tussenopslag, deze afvalstroom wordt niet opgebult en ondergaat geen bewerking. Hiervan is geen geuremissie te verwachten.

Het roostergoed betreft steekvast droogmateriaal hiervan is geen geuremissie te verwachten.

14 Toetsing aan LAP 2

Bedrijfsafval / grofhuisvuil en roostergoed valt onder de sectorplannen;

- Sectorplan 1; Huishoudelijk Restafval (inclusief grof)
- Sectorplan 2; Restafval van bedrijven.

Omschrijving sectorplan 1 huishoudelijk restafval (inclusief grof):

(Grof) huishoudelijk restafval is afval dat overblijft bij particuliere huishoudens nadat deelstromen gescheiden zijn aangeboden en/of ingezameld. Het betreft dus partijen gemengd afval die als zodanig worden aangeboden of bij de inzameling (denk aan route-inzameling, het gebruik van [kraak]perswagens, etc.) ontstaan.

De bij particuliere huishoudens gescheiden ingezamelde deelstromen vallen niet onder dit sectorplan. Het beleid voor deze aan de bron gescheiden ingezamelde deelstromen is uitgewerkt in andere sectorplannen. Hetzelfde geldt voor componenten uit grof huishoudelijk afval die bij afgifte op een ge-

meentelijke milieustraat naar soort worden gescheiden. De restfractie hiervan (de bak 'overig' op de milieustraat) valt wel onder de reikwijdte van dit sectorplan en wordt in dit sectorplan beschouwd als een vorm van 'grof huishoudelijk restafval'.

Gemengde fracties, waaronder sorteeresidu, blijven over na sorteren of anderszins bewerken van (grof) huishoudelijk restafval. Deze gemengde fracties vallen ook onder dit sectorplan.

Afval dat ongescheiden vrijkomt bij bouwen, slopen of verbouwen door particuliere huishoudens (particulier gemengd verbouwingsafval) maakt geen onderdeel uit van dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 1:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van huishoudelijk restafval niet zijnde grof huishoudelijk restafval is verbranden als vorm van verwijdering.

Sorteren, nascheiden en andere bewerkingen gericht op nuttige toepassing van (een deel van) het huishoudelijk afval niet zijnde grof huishoudelijk restafval zijn alleen toegestaan wanneer er geen deelstromen of residuen worden gestort. Voor de verwerking van de gevormde deelfracties wordt verwezen naar de daarvoor geldende minimumstandaarden.

De minimumstandaard voor grof huishoudelijk restafval is sorteren of anderszins bewerken en het vervolgens verwerken van de daarbij ontstane monostromen conform de daarvoor geldende minimumstandaarden.

De minimumstandaard voor de residuen van het sorteren of anderszins bewerken van grof huishoudelijk restafval is verbranden als vorm van verwijdering.

Omschrijving sectorplan 2 restafval van bedrijven:

Restafval van bedrijven is afval dat overblijft bij bedrijven uit de handel, diensten en overheidssector (HDO-sector^[1]) nadat deelstromen gescheiden zijn aangeboden. Vanwege de overeenkomstige samenstelling is dit sectorplan ook van toepassing op ongescheiden procesonafhankelijk industrieel afval en het niet-specifiek ziekenhuisafval. In praktijk betreft het gemengd restafval dat qua aard en samenstelling overeenkomsten vertoont met huishoudelijk restafval (niet zijnde grof-huishoudelijk restafval).

De bij bedrijven gescheiden ingezamelde deelstromen vallen niet onder dit sectorplan. Het beleid voor deze aan de bron gescheiden deelstromen is uitgewerkt in diverse andere sectorplannen.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 2:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van restafval van bedrijven is verbranden als vorm van verwijdering.

Sorteren, nascheiden en andere bewerkingen gericht op nuttige toepassing van (een deel van) het restafval van bedrijven zijn alleen toegestaan wanneer er geen deelstromen of residuen worden gestort.

Voor de verwerking van de gevormde deelfracties wordt verwezen naar de daarvoor geldende minimumstandaarden.

Invulling RK

Het bedrijfsafval/ grofhuisvuil en roostergoed wordt gescheiden en gesorteerd. Hiermee geeft RK een invulling aan deze sectorplannen. De verschillende stromen die uitgesorteerd worden worden bij elkaar opgeboukt. Deze verschillende uitgesorteerde stromen (zoals bijvoorbeeld hout, metaal, kunststof, et cetera) vallen onder diverse sectorplannen en zullen worden behandeld volgens het daarvoor geldende sectorplan. Er worden geen afvalstoffen gestort.

[1] De HDO-sector bestaat onder meer uit de groot- en detailhandel, kantoren, winkels, reparatiebedrijven, horeca, openbare nutsbedrijven, transport-, opslag- en communicatiebedrijven, groothuishoudens (zoals gehandicaptenverblijven en bejaardentehuizen) en overige dienstverlening.

J Verwerkingsstraat Monostromen

J1 Acceptatie eisen

De acceptatie van de verschillende monostromen gaat volgens de algemene acceptatie zoals is weergegeven in voorgaand schema "algemeen". De acceptatie van teerhoudend en niet-teerhoudend dakleer gaat volgens de acceptatie van afvalstoffen die mogelijk teer kunnen bevatten zoals is weergegeven in voorgaand schema "teer". Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan de verschillende definitiebladen van de geaccepteerde monostromen. Dit betreffen: A, B en C-hout, (non)-ferro metalen, glas, kunststof, papier, (niet) teerhoudend dakleer, tempex en slib.

Vooraanmelding

Dakleer

Met betrekking tot dakleer is het belangrijk te bepalen of het teerhoudend of niet-teerhoudend is.

Als stelregel binnen RK wordt gebruikt dat alle dakleer teerhoudend is. De ontdoener moet aantonen dat de concentratie PAK 10 in dakleer kleiner dan 75 mg/kg d.s. is. Om aan te tonen dat de partij een kleinere concentratie PAK 10 in dakleer dan 75 mg/kg d.s. bevat moet de ontdoener een analyserapport aanleveren van een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45001.

Hierbij moet worden aangegeven welke analysemethoden zijn gehanteerd, dit moet per parameter worden aangegeven. Daarnaast moet aangegeven worden of de analyses in een eigen bedrijfslaboratorium of in een extern laboratorium worden gedaan.

Per locatie waarvandaan asfalt wordt afgevoerd, moet een analyserapport worden opgesteld door de ontdoener.

De bedrijfsleider bepaalt aan de hand van de bijgeleverde analyse rapporten of het aan te leveren dakleer als teerhoudend of als niet-teerhoudend dakleer wordt opgeslagen.

Bij twijfel over een bijgeleverd analyse certificaat is de bedrijfsleider is altijd gerechtigd om een contra-analyse te laten maken door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45001. Voor controle aan de poort wordt gebruik gemaakt van een 'PAK marker' om zo indicatief vast te stellen dat het geleverde gelijk is aan de bijbehorende documenten.

Indien een partij dakleer wordt aangeboden zonder analyse rapport wordt deze partij apart opgeslagen in afwachting van een analyse rapport. Nadat het rapport is ontvangen wordt er alsnog bekeken of het dakleer als teerhoudend of als niet-teerhoudend dakleer wordt opgeslagen.

Monstername

RK kan in geval van twijfel over de samenstelling van aangevoerde materialen een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. Door RK worden de volgende veel voorkomende monstername methoden gehanteerd:

- PAK markers ter indicatie (voor dakleer)
- NVN 5860 (voor hout)

Indien noodzakelijk worden er overige methoden gebruikt. Voordat gebruik gemaakt wordt van een andere methode zal deze methode eerst worden voorgelegd aan het bevoegd gezag.

De bemonstering wordt uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methode. Analysering wordt uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingsysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001.

Definitiebladen monostromen

Definitieblad: Hout

Er wordt onderscheid gemaakt in A, B en C-hout.

Afvalstroom	A-Hout
Omschrijving/ Bestanddelen:	A-Hout; schoon, onbehandeld hout niet zijnde vers hout (snoeihout) of hardhout.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen § 3.7 B en C-hout Niet meer dan 5% andere componenten dan hout. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes (Interne code)	030101 030105 c 030301 150103 170201 c 191207 c 200138 C
Verwerkingsroute	Opbulken/ scheiden (zie bijlage IV)
Wijze van aanlevering	bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht bij binnenkomst visueel inspecteren Iedere vracht bij uitstorten visueel inspecteren Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Andere componenten dan A-hout

Afvalstroom	B-Hout
Omschrijving/ Bestanddelen	B- Hout; hout dat niet onder categorie A en C valt, bijvoorbeeld geveerd-, gelakt-, verlijmd hout, vezelplaten en hardhout.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten	Onderdelen § 3.7 C-hout Niet meer dan 5% andere componenten dan hout. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.

Euralcodes (Interne code)	030105 c 170201 c 170204 * c 191206 * c 191207 c 200137 * C 200138 C
Verwerkingsroute	Opbulken/ scheiden (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee, alleen bij twijfel over samenstelling/ eventuele gevaarlijke bestanddelen accepteren als C-hout en bemonsteren conform NVN 5860 en analyse op arseen, chroom (III), koper en pak's.
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht bij binnenkomst visueel inspecteren Iedere vracht bij uitstorten visueel inspecteren Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	C- hout.

Afvalstroom	C-Hout
Omschrijving/ Bestanddelen	C-Hout; Verduurzaamd hout. Bijvoorbeeld geïmpregneerd, gewolmaniseerd, gecreosoteerd hout, bielzen. Splitsing gewolmaniseerd en niet gewolmaniseerd hout gebeurt bij de eindverwerker.
Karakteristieke parameters :	Geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan hout. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes (Interne code)	170204 * c 191206 * c 200137 * C
Verwerkingsroute	Opbulken/ scheiden (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht bij binnenkomst visueel inspecteren Iedere vracht bij uitstorten visueel inspecteren Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Andere gevaarlijke stoffen dan C-hout.

Definitieblad: Ferro metalen

Afvalstroom	Ferro metalen
Omschrijving/ Bestanddelen	Metaal: Alle soorten ferro metalen, die vallen onder de euralcodes genoemd in bijlage V vergunningaanvraag.
Karakteristieke parameters	geen
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan ferro-metalen. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	020110 120113 120199 160117 170405 c 170407 c 191202 200140
Verwerkingsroute	Opbulken / Scheiden (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Bij binnenkomst en bij uitstorten iedere vracht visueel controleren. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Non-ferro metalen.

Definitieblad: Non-ferro metalen

Afvalstroom	Non-ferro metalen
Omschrijving/ Bestanddelen	Metaal: Alle soorten non-ferro metalen, die vallen onder de euralcodes genoemd in bijlage V vergunningaanvraag.
Karakteristieke parameters	geen
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan metalen. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	020110 120113 120199 160118

	170401 c
	170402 c
	170403 c
	170404 c
	170406 c
	170407 c
	191203
	200140
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Bij binnenkomst en bij uitstorten iedere vracht visueel controleren. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Ferro metalen.

Definitieblad: Glas

Afvalstroom	Glas
Omschrijving/ Bestanddelen	Allerlei soorten gesorteerd en ongesorteerd vlakglas, die vallen onder de euralcodes zoals genoemd in bijlage V vergunningaanvraag
Karakteristieke parameters:	geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan glas. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	160120 170202 c 170204 * c 191205 200102
Verwerkingsroute	Opbulken (zie IV vergunningaanvraag)
Wijze van levering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht visueel bij binnenkomst en bij uitstorten inspecteren Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Glas met aanhangende verontreinigingen.

Definitieblad: Kunststof

Afvalstroom	Kunststof
Omschrijving/ Bestanddelen	Allerlei soorten kunststoffen. Alle soorten harde en zachte kunststoffen en folies, die vallen onder de euralcodes zoals genoemd in bijlage V vergunningaanvraag.
Karakteristieke parameters:	Geen
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan kunststoffen en folies. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	020104 120199 160119 170203 c 170204 * c 191204 200139
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Bij binnenkomst iedere vracht visueel controleren Bij uitstorten iedere vracht visueel controleren Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1..
Risico	Kunststoffen met aanhangende verontreinigingen.

Definitieblad: Papier

Afvalstroom	Papier
Omschrijving/ Bestanddelen	Allerlei soorten papier en karton, die vallen onder de euralcodes zoals genoemd in bijlage V vergunningaanvraag.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan papier en karton. Dit betreft volume en / of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	030399 191201 200101
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze van aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht visueel inspecteren bij binnenkomst en bij uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.

Risico	Andere componenten dan papier en karton.
--------	--

Definitieblad: Teerhoudend dakleer

Afvalstroom	Teerhoudend dakleer
Omschrijving/ Bestanddelen	Teerhoudend dakleer; Bitumineuze mengsels, koolteer en met teerbehandelde producten. Concentratie PAK 10 gelijk of groter dan 75 mg/kg d.s.
Karakteristieke parameter:	Concentratie PAK 10 gelijk of groter dan 75 mg/kg d.s.
Wat er niet in mag zitten / Weigeren	Onderdelen § 3.7 Niet meer dan 5% andere componenten dan teerhoudend dakleer. Dit betreft volume en/of massapercentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	170301 *c 170303 *
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze van aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Steekproefsgewijs PAK d.m.v. 'PAK marker'
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht visueel inspecteren bij binnenkomst Iedere vracht visueel inspecteren bij uitstorten Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Partijen waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen zonder analyse hebben een hoog risico.

Definitieblad: Niet-Teerhoudend dakleer

Afvalstroom	Niet-teerhoudend dakleer
Omschrijving / Bestanddelen	Niet-teerhoudend dakleer; Dakleer, dat geen koolteer en bitumineuze mengsels bevat. PAK 10 < dan 75 mg/kg d.s
Karakteristieke parameters :	PAK 10 < dan 75 mg/kg d.s.
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Onderdelen § 3.7 Teerhoudend dakleer zoals in definitieblad Niet meer dan 5% andere componenten dan niet-teerhoudend dakleer. Dit betreft volume en / of massa percentage gebaseerd op visuele waarneming.
Euralcodes	170302 c
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze van aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Steekproefsgewijs PAK d.m.v. 'PAK marker' Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Iedere vracht visueel inspecteren bij binnenkomst Iedere vracht visueel inspecteren bij uitstorten Een op de twintig partijen uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen.
Risico	Partijen waarop een analyse is uitgevoerd hebben een laag risico, partijen zonder analyse hebben een hoog risico.

Definitieblad: Tempex

Afvalstroom	Tempex
Omschrijving	Tempex in bouw- en sloopafval. Komt vooral vrij bij sorteren.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7
Euralcodes	170604
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze van aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Bij binnenkomst en bij het uitstorten vrachten visueel controleren
Risico	Andere componenten dan tempex.

Definitieblad: Veegvuil

Afvalstroom	Veegvuil
Omschrijving	Veegafval, markafval, drijfval en RKG-slib.
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten/ weigeren	Onderdelen § 3.7
Euralcodes	200302 200303
Verwerkingsroute	Opbulken (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze van aanlevering	Bulk
Uitvoeren van een analyse	Nee
Administratief	Alleen administratieve vooraanmelding
Wijze van acceptatie	Registratie hoeveelheid aangeleverd veegvuil. Visuele controle bij storten in containers. Betreft met name het grove deel zoals; verpakkingsmateriaal, plastic, blik, hout, e.d.
Risico	Aanwezigheid gevaarlijke stoffen

J2 Verwerkingsproces monostromen

Scheidingsproces

Partijen worden gescheiden en gesorteerd in diverse monostromen. De verschillende partijen worden in de losshal/sorteerhal uitgesorteerd. Het materiaal wordt met een kraan op een voederband gedeponeerd. De voederband deponeert het materiaal op een trilzeef waar een residu wordt afgezeefd en in een container wordt gestort. Het residu wordt apart opgeslagen en afgevoerd naar een erkend verwerker.

Het materiaal dat over de zeef loopt komt op een lopende band in de scheidingshal waar het materiaal door middel van handpicking in verschillende fracties wordt gescheiden. De fracties worden in containers gedeponeerd.

Opbulken en afvoeren

De uitgesorteerde materialen worden opgebult per type afvalstroom. De verschillende typen afvalstromen worden apart opgeslagen en afgevoerd wanneer de hoeveelheid economisch rendabel is om af te voeren. De stromen worden uitsluitend afgevoerd naar bedrijven welke de stoffen mogen innemen dan wel bewerken.

J3 Milieuaspecten

De belangrijkste milieuaspecten die bij het verwerkingproces van de monostromen ontstaan zijn:

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

Veegvuil

Van het in te nemen veegvuil valt geen geuremissie te verwachten. Het betreft echter de grove fractie die wordt ingenomen en niet de fractie slib. Wanneer dit onverhoopt wel binnenkomt zal dit in een gesloten container worden opgeslagen.

J4 Toetsing monostromen aan LAP 2

Hout verduurzaamd en niet verduurzaamd (A, B, C- hout)

Deze stoffen vallen onder sectorplan 36; Hout.

Omschrijving sectorplan 36 Hout:

Houtafval komt onder andere vrij bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken (met inbegrip van weg- en waterbouw). Hieronder vallen ook spoorbielzen, die vrijkomen bij onderhoudswerkzaamheden aan het spoor. Houtafval kan vrijkomen als monostroom na sorteren of als bewust afgescheiden stroom.

Hout kent drie categorieën:

- A-hout: ongeverfd en onbehandeld hout
- B-hout: niet onder A- en C-hout vallend hout waaronder geverfd, gelakt en verlijmd hout
- C-hout: geïmpregneerd hout, zijnde behandeld hout waar stoffen al dan niet onder druk zijn ingebracht om de duurzaamheid te verbeteren:
 - gecreosoteerd hout (met koolwaterstoffen en teren bewerkt)
 - gewolmaniseerd hout (CC- en CCA-hout); CCA-hout bevat naast koper en chroom ook arseen; CC-hout bevat wel koper en chroom, maar geen arseen
 - hout dat met andere middelen (fungiciden, insecticiden, boorhoudende verbindingen, quaternaire ammoniumverbindingen).

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 36:

A- en B-hout

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van A- en B-hout is nuttige toepassing.

C-hout

Gewolmaniseerd C-hout

- De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gewolmaniseerd hout is storten op een daarvoor geschikte deponie.
- Het toepassen voor hoofdgebruik als brandstof of het verbranden als vorm van verwijderen is alleen toegestaan wanneer de daarbij ontstane reststoffen (assen) worden gestort zodat geen verspreiding van de metalen kan plaatsvinden.

- Materiaal- of producthergebruik van gewolmaniseerd hout (CC en CCA) is niet toegestaan, met uitzondering van materiaalhergebruik van CCA-hout, voorzover dit kan op grond van het Besluit met arseenverbindingen behandeld hout milieubeheer.

Niet-gewolmaniseerd C-hout

- De minimumstandaard voor het be- en verwerken van niet-gewolmaniseerd C-hout is hoofdgebruik als brandstof.
- Materiaal- of producthergebruik van niet-gewolmaniseerd C-hout is niet toegestaan, met uitzondering van materiaalhergebruik van gecreosoteerd hout, voorzover dit mogelijk is op grond van het Besluit PAK-houdende coatings en producten Wms 2003.

Invulling RK

Bij RK komt hout vrij bij het sorteren van gemengd bouw- en sloopafval en wordt aangeleverd als monostroom. Hout wordt uitgesplitst in A, B en C-hout.

A-hout:

Recycling Kampen bulkt A hout op zodat het elders kan worden verwerkt ten behoeve van nuttige toepassing.

B-Hout

Wordt opgebulkt zodat elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing.

C-Hout

Wordt opgebulkt zodat elders definitief kan worden verwijderd.

Elders verder uitgesplitst in gewolmaniseerd en niet gewolmaniseerd.

Papier

Deze stoffen vallen onder sectorplan 4; Gescheiden ingezameld papier en karton.

Omschrijving Sectorplan 4 Gescheiden ingezameld papier en karton:

Dit sectorplan heeft betrekking op gescheiden ingezameld papier en karton van zowel huishoudens als van bedrijven. Gescheiden ingezameld papier en karton (van huishoudens en bedrijven) bestaat in hoofdzaak uit kranten, drukwerk, tijdschriften, grafisch papier (van printers en kopieerapparaten), papier en kartonnen verpakkingen en snijafval.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 4:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gescheiden ingezameld papier en karton is nuttige toepassing in de vorm van materiaalhergebruik.

Voor papier en karton dat niet voor materiaalhergebruik geschikt is, bijvoorbeeld nat of sterk vervuild papier en karton, is de minimumstandaard verbranden als vorm van verwijdering.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen wordt papier uitgesorteerd en opgebulkt zodat elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing. Dan wel definitieve verwijdering indien het papier niet meer geschikt is voor hergebruik. Scheiding van papier en karton dat niet voor materiaal hergebruik geschikt is vindt elders plaats. Sporadisch wordt het niet geschikte papier bij handpicking verwijderd en afgevoerd voor definitieve verwijdering.

Metalen

Deze materialen vallen onder sectorplan 12; Metalen.

Omschrijving Sectorplan 12 Metalen:

Metaalafval bestaat uit ferro en non-ferro metaalafvalstoffen. Het zijn metalen in het afvalstadium en (grotendeels uit metalen bestaande) vaste afvalstoffen, zoals (metaal)schroot, roestvast staal, restanten zink, aluminium, koper, lood en legeringen, metaalstof, edele metalen en katalysatoren. Ook metaalafval dat ontstaan is na sorteren of scheiden valt onder dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 12:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van metaalafval is nuttige toepassing door materiaalhergebruik.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen worden metalen per soort uitgesorteerd en opgebulkt zodat het elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing.

Kunststoffen

Deze stoffen vallen onder sectorplan 11; Kunststof.

Omschrijving Sectorplan 11 Kunststof:

Kunststofafval komt in hoofdzaak vrij bij de productie en verwerking van kunststoffen of kunststofproducten. Ook gescheiden ingezameld kunststofafval en kunststofafval dat ontstaat na sloop-, demontage-, scheidings- en sorteringsactiviteiten, vallen onder dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 11:

De minimumstandaard voor de be- en verwerking van kunststofafval is nuttige toepassing in de vorm van materiaalhergebruik.

Voor kunststofafval waarvoor materiaalhergebruik niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat het te sterk is verontreinigd of is verkleefd met andere materialen, is de minimumstandaard verbranden als vorm van verwijdering.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen worden kunststoffen uitgesorteerd en opgebulkt, zodat deze elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing of definitief kunnen worden verwijderd. Scheiding van de kunststoffen waarvoor materiaal hergebruik niet mogelijk is vindt elders plaats.

Glas

Deze materialen vallen onder sectorplan 38; Gescheiden ingezameld vlakglas.

Omschrijving Sectorplan 38 Gescheiden ingezameld vlakglas:

Gescheiden ingezameld vlakglas komt in hoofdzaak vrij in de woning- en utiliteitsbouw. Niet-gescheiden ingezameld vlakglas komt in het algemeen terecht in (rest)fracties van bouw- en sloopafval.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 38:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gescheiden ingezameld vlakglas is nuttige toepassing in de vorm van materiaalhergebruik.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen wordt glas uitgesorteerd en opgebult zodat elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing.

(Niet)-teerhoudend dakleer

Deze stoffen vallen onder sectorplan 33; Dakafval

Omschrijving Sectorplan 33 Dakafval:

Dakafval ontstaat bij het bouwen, renoveren, herstellen of slopen van gebouwen en bouwwerken. Afhankelijk van de aard van de activiteit is het dakafval onderdeel van een gemengde stroom waarna een verdere bewerking nodig is, of is het een monostroom (bij selectief slopen of demonteren).

Dit sectorplan maakt onderscheid tussen vier substromen:

- teerhoudend dakafval;
- bitumineus dakafval;
- composieten van teerhoudend- of bitumineus dakafval;
- dakgrind, verkleefd met teer of bitumen.

Minimumstandaard voor verwerking Sectorplan 33

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van teerhoudend dakafval is verbranden als vorm van verwijderen. Vormen van nuttige toepassing zijn uitsluitend toegestaan wanneer daarbij geen verspreiding van de aanwezige PAK mogelijk is.

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van bitumineus dakafval is verbranden als vorm van verwijderen.

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van composieten van teerhoudend- of bitumineus dakafval is verbranden als vorm van verwijderen. Vormen van nuttige toepassing zijn uitsluitend toegestaan wanneer daarbij geen verspreiding van de aanwezige PAK mogelijk is.

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van dakgrind, verkleefd met teer of bitumen is reinigen en nuttig toepassen van het grind, binnen de kaders van het beleidskader. De restanten teer en bitumen mogen worden verbrand. Uitgangspunt is dat bij geen van de toepassingen van componenten van deze afvalstof verspreiding van PAK mogelijk is.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen wordt dakleer uitgesorteerd in teerhoudend en niet-teerhoudend dakleer en gescheiden opgebult zodat het elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing of definitief kan worden verwijderd. Niet-teerhoudend dakleer wordt afgevoerd om elders te worden hergebruikt. Teerhoudend dakleer wordt afgevoerd om elders definitief te worden verwijderd.

Tempex

Deze materialen vallen onder sectorplan 28; Gemengd bouw- en sloopafval en gemengde fracties.

Omschrijving Sectorplan 28 Gemengd bouw- en sloopafval en gemengde fracties;

Bouw- en sloopafval komt vrij bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen en andere bouwwerken waaronder ook in de weg- en waterbouw. Dit sectorplan heeft betrekking op gemengd bouw- en sloopafval aangeboden door bedrijven uit de bouwsector, maar ook op daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en huishoudelijk restafval, zoals afval dat ongescheiden vrijkomt bij bouwen, slopen of verbouwen door particuliere huishoudens (particulier gemengd verbouwingsafval).

Gemengde fracties, waaronder sorteeresidu, blijven over na sorteren of anderszins bewerken van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en huishoudelijk restafval. Deze gemengde fracties - zowel uit de bewerking van bouw- en sloopafval als uit de bewerking bedrijfsafval en huishoudelijk restafval, vallen ook onder dit sectorplan.

Gescheiden ingezamelde monostromen van bouw- en sloopafval en monostromen die na bewerking van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en (grof) huishoudelijk afval vrijkomen, vallen niet onder dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking Sectorplan 28:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van bouw- en sloopafval en daarmee in samenstelling vergelijkbaar bedrijfsafval en (grof) huishoudelijk afval is sorteren of anderszins bewerken en het vervolgens verwerken van de daarbij ontstane monostromen conform de daarvoor geldende minimumstandaarden. Voor zover ontstane monostromen niet onder een minimumstandaard in het LAP geldt daarvoor de voorkeursvolgorde.

De minimumstandaard voor gemengde fracties is nuttige toepassing al dan niet na verdere sortering of anderszins bewerken.

Sorteeresidu waarvoor materiaalhergebruik en verbranden met als hoofdgebruik brandstof niet mogelijk is, moet worden verbrand als vorm van verwijdering.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen wordt het tempex gescheiden van de andere bouwmaterialen, apart opgeslagen en afgevoerd voor verdere verwerking.

De verschillende stromen die uitgesorteerd worden bij elkaar opgeboukt.

Deze verschillende uitgesorteerde stromen (zoals bijvoorbeeld steenachtige materialen, hout) vallen onder diverse sectorplannen en worden behandeld volgens de daarvoor geldende sectorplan.

Veegvuil

Dit materiaal valt onder sectorplan 9 Afval van onderhoud van openbare ruimten.

Omschrijving sectorplan 9 Afval van onderhoud van openbare ruimten.

Afval van onderhoud van openbare ruimten is afval dat vrijkomt bij het:

- vegen van openbare straten, terreinen, stranden en het legen van openbare afvalbakken (ofwel veegafval)
- opruimen van afval van markten en evenementen (ofwel marktafval), niet zijnde het afval dat door marktlieden en exploitanten van evenementen zelf is ingezameld
- reinigen van havens, kanalen, sloten, grachten en vijvers (ofwel drijfafval)
- reinigen van riolen, kolken en gemalen (ofwel RKG-slib).

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 9

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van veegafval en RKG-slib (RKGV-slib) is het afscheiden van de inerte fractie die, al dan niet na reiniging, nuttig wordt toegepast.

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van marktafval, drijfafval en de restfractie die overblijft na het scheiden van veegafval en RKG-slib (RKGV-slib), is verwijderen door verbranden.

Sorteren, nascheiden en andere bewerkingen gericht op nuttige toepassing van (een deel van) het afval van onderhoud van openbare ruimten zijn alleen toegestaan wanneer er geen deelstromen of residuen worden gestort.

Invulling RK

Bij Recycling Kampen wordt het veegvuil gescheiden opgebult zodat het elders verwerkt kan worden ten behoeve van nuttige toepassing of definitief kan worden verwijderd.

Residu / overig

Dit betreffen materialen van verschillende herkomst en samenstelling. Hiervoor zijn verschillende sectorplannen van toepassing.

- Sectorplan 2; Restafval van bedrijven;
- Sectorplan 8; Gescheiden ingezameld groenafval;

Zoals bij eerdere verwerkingsstraten E en I is aangegeven voldoet RK aan sectorplan 2 en 8.

Het bedrijfsafval wordt gescheiden en gesorteerd. Het materiaal wordt opgebult en afgevoerd naar erkend verwerker elders, zodat deze elders verwerkt kan worden volgens het daarvoor geldende sectorplan. Het groenafval wordt opgebult en afgevoerd naar een erkend verwerker elders, zodat de afvalstoffen verder verwerkt kunnen worden ten behoeve van nuttige toepassing.

K Verwerkingsstraat Asbest

K1 Acceptatie eisen

De acceptatie van asbest gaat volgens de acceptatieprocedure voor asbest, zoals is weergegeven in voorgaand schema. Bij de verschillende acceptatiemomenten wordt getoetst aan het definitieblad asbest.

Door Recycling Kampen wordt asbest geaccepteerd. De ondoener dient dit materiaal dubbel verpakt aan te leveren. Tijdens de visuele controle bij de aanvoer en het lossen wordt uitvoerig gecontroleerd. Indien het asbest niet dubbel is verpakt is wordt het asbest niet geaccepteerd.

Definitieblad: Asbest

Afvalstroom	Asbest
Omschrijving/ Bestanddelen	Asbest
Karakteristieke parameters	Geen
Wat er niet in mag zitten/ Weigeren	Andere stoffen
Euralcodes (Interne code)	170601 * 170605 *
Verwerkingsroute	Opbulken / Op-overslaan (zie bijlage IV vergunningaanvraag)
Wijze aanlevering	Dubbel verpakt
Uitvoeren van een analyse / monster	Nee
Administratief	Vooraanmelding overeenkomstig § 3.3
Wijze van acceptatie	Visuele controle bij binnenkomst. Afhankelijk van het risico uitvoerig controleren op eventueel aanwezige verontreinigingen, zie § 3.3.1.
Risico	Niet of niet goed verpakt asbest.

K2 Verwerkingsproces Asbest

Op- en overslag

Het geaccepteerde asbest wordt alleen op- en overgeslagen. Dit materiaal wordt dubbel verpakt ingenomen en in dezelfde verpakking weer afgevoerd. Asbest wordt niet verwerkt of uit de aangeleverde verpakking gehaald.

Opbulken

Het geaccepteerde dubbel verpakte asbest wordt ingenomen en bij elkaar opgeslagen tot er voldoende bij elkaar is verzameld dat het economisch rendabel is om het af te voeren.

K3 Milieuaspecten

Het belangrijkste milieuaspect dat bij het verwerkingsproces van asbest ontstaat is:

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

K4 Toetsing LAP 2

Bij RK wordt alleen dubbel verpakt asbest geaccepteerd. Asbest valt onder sectorplan 37; Asbest en asbesthoudende afvalstoffen.

Omschrijving sectorplan 37 Asbest en asbesthoudende afvalstoffen:

Asbest en asbesthoudende afvalstoffen komen onder meer vrij bij het renoveren en slopen van gebouwen en bouwwerken, het saneren van wegen, apparaten en uit oude productvoorraden. Asbest komt in hechtgebonden en niet-hechtgebonden vorm voor. Bij hechtgebonden asbest zijn de asbestvezels verankerd in het dragermateriaal zoals bij asbestcement golfplaten en vlakke platen in goede staat. Bij niet-hechtgebonden asbest zijn de asbestvezels niet of nauwelijks gebonden aan het dragermateriaal. Voorbeelden van niet-hechtgebonden asbest zijn zwaar verweerd asbestcement en spuitasbest dat in het verleden regelmatig is gebruikt als isolatiemateriaal en als brandwerende laag op staalconstructies.

Voor de reikwijdte van dit sectorplan worden afvalstoffen aangemerkt als asbesthoudend

- als het gaat om asbestcement (denk vooral aan allerlei bouwmaterialen).
- als de concentratie serpentijnasbest, vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, meer dan 100 milligram per kilogram droge stof is.
- wanneer het gaat om afvalstoffen die door (bewust) mengen van asbesthoudende afvalstoffen met andere (afval)stoffen een concentratie serpentijnasbest, vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, hebben beneden of gelijk is aan 100 milligram per kilogram droge stof.

Alle afvalstoffen waarin wel asbestvezels zijn aangetroffen maar die niet onder deze categorieën zijn te brengen vallen niet onder dit sectorplan. Daarnaast vallen nog enkele specifieke uitzonderingen (grond en sloopschepen) niet onder dit sectorplan.

Minimumstandaard voor verwerking sectorplan 37:

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van asbest of asbesthoudende afvalstoffen die vallen onder de reikwijdte van dit sectorplan is storten op een daarvoor geschikte stortplaats.

Het vernietigen van asbestvezels door thermische of chemische technieken is eveneens toegestaan. Nadat de asbestvezels zijn vernietigd valt het materiaal niet meer onder dit sectorplan.

Ook het verwijderen van de asbestvezels uit asbesthoudend steenachtig materiaal tot beneden de restconcentratienorm, de concentratie voor serpentijnasbest vermeerderd met tien maal de concentratie amfiboolasbest, van 100 milligram per kilogram droge stof is toegestaan.

Het nuttig toepassen van asbest of asbesthoudende afvalstoffen is vanwege de aard en gevaarseigenschappen niet toegestaan.

Invulling RK

RK voldoet hier aan. Het asbest wordt dubbel verpakt opgeboukt en afgevoerd naar erkend verwerker elders, zodat deze elders definitief kan worden verwijderd.

L Verwerkingsstraat Huisvuil

L1 Acceptatie eisen

Voor huisvuil gelden geen acceptatie eisen.

Huisvuil wordt niet door RK geaccepteerd. Het materiaal wordt alleen kortdurig (maximaal 24 uur) in gesloten containers op het terrein gestald. Het betreft tussenopslag, deze afvalstroom wordt niet opgeboukt en ondergaat geen bewerking.

L2 Proces huisvuil

Stalling

Huisvuil kan tijdelijk worden gestald op het terrein van RK. Het betreft tijdelijke opslag van huisvuil, omdat de acceptant (VAM) na een bepaald tijdstip van de dag niet meer inneemt in verband met sluitingstijden. De tijdelijke opslag wordt in principe de volgende dag door gestuurd naar de eindverwerker.

Door dit korte tijdsbestek van de opslag is er nagenoeg geen sprake van geur. Het huisvuil verblijft in gesloten containers gedurende de verblijfsperiode bij RK.

RK is hiermee houder en geen eigenaar. De containers worden wel geregistreerd.

L3 Milieuaspecten

Het belangrijkste milieuaspect dat bij de stalling van huisvuil ontstaat is:

Bodem

Een en ander is nader uitgewerkt in de NRB risico-inventarisatie, zie bijlage X.

L4 Toetsing LAP 2

Toetsing aan het LAP 2 is niet van toepassing. Huisvuil wordt alleen kortdurend gestald en niet geaccepteerd. Voor deze afvalstroom is de acceptatieprocedure niet van toepassing.

Cauberg-Huygen Raadgevende Ingenieurs BV

de heer ing. H.J.W. van Wijngen
Senior Projectleider

Bijlagen

Bijlage 1	Stroomschema acceptatie en administratie
Bijlage 2	Inspectierapport weigering
Bijlage 3	Conformiteitsverklaring
Bijlage 4	Omschrijvingsformulier
Bijlage 5	Geleidebiljet
Bijlage 6	Weegbon
Bijlage 7	Factuur

